



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ



શાળાનો અહેવાલ

ঝ. নং. _____

તારીખ _____

શાળાનું નામ : _____ તારીખ _____

તારીખ _____ માહે _____ સને _____ નો અહેવાલ (લાલ શાહીથી)

તા.ક. ૧. અહેવાલ દર માસની આખર તારીખે મુખ્ય શિક્ષકે ભરી મોકલી આપવો.

૨. ધોરણવાર એક લાઈન છોડીને સરવાળા મુકવા તેમજ કુમાર કન્યાનું પણ એકંદરે કુલ મુકવું.

3. પગાર બિલ, શિક્ષકોનું હાજરીપત્રક અને માસિકપત્રકમાં ચાલતાં નામ સાથે આ અહેવાલમાં જણાવેલી શિક્ષકોની સંખ્યા મળવી જોઈએ અને કોલેજ દરમ્યાન કે લાંબી રજાના અવેજાઓને વધારાનો અનુક્રમનંબર આપવો નહિ.

૪. પગી, પાણી પાનાર કે સફાઈકામદારની વિગત પણ મુકવી, લાંબી રજા પરના અવેજીની અથવા ખાલીજુયાના શિક્ષકાની જરૂર હોય તો રિમાર્કસના ખાનમાં લખો.

૫. શાળા જુદા જુદા મકાનમાં બેસતી હોય તો તેની વિગત લખો તેમજ શાળામાં કુલ કેટલા ઓરડા છે? તે લખો.

આચાર્ય

શાળા ને.