નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૯૧ તા.૨૨-૧૦-૨૦૨૧

ફક્ત મ્યુનિ.શાળાઓ માટે :-

વિષયઃ- **વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની રાજય સરકારની દિવ્યાંગ શિષ્યવૃત્તિની યોજના બાબત.**

સંદર્ભઃ- **જા. નં. સસુઅ/અમદ/શિષ્યવૃત્તિ/૧૪૧૩૮ બાળલગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરીનો તા.૦૮-૧૦-૨૦૨૧નો પત્ર.**

આથી તમામ મ્યુનિ.શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોકત વિષય અને સંદર્ભે જણાવવાનું કે, રાજય સરકાર દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની Digital Gujarat Portal પર પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ સહાય યોજનાઓ ચાલુ છે. શાળામાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓની પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ સહાયની દરખાસ્ત ઓનલાઈન મોકલવાની રહેશે. આમ કરવામાં કોઈ શાળા આળસ કે અનિયમિતતા દાખવશે તો જે તે વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ માટેની તમામ જવાબદારી જે-તે મુખ્ય શિક્ષકશ્રીની નકકી કરવામાં આવશે. જેની નોંધ લેશો.

તા.૨૨-૧૦-૨૦૨૧

ડૉ. એલ. ડી. દેસાઈ
શાસનાધિકારી

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૯૧-A તા.૨૨-૧૦-૨૦૨૧

ફક્ત મ્યુનિ.શાળાઓ માટે :-

વિષય :- વેકેશન તથા જાહેર રજા દરમ્યાન બી.એલ.ઓ. તરીકે કરેલ કામગીરીની વળતર રજા મંજૂર કરવા બાબત.

સંદર્ભ :- ૧. ગુજરાત સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિગાગના પત્ર ક્રમાંક: બમશ-૧૦૨૦૧૩-૧૭૦-ગ, સચિવાલય ગાંધીનગર, તા.૧/૧૧/૨૦૧૩

૨ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (રજાના નિયમો-૨૦૦૨)

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાઓના મુખ્યશિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભે જણાવવાનું કે, વેકેશન તથા જાહેર રજા દરમ્યાન બી.એલ.ઓ. / બી.એલ.ઓ સુપરવાઇઝર તરીકે કરેલ કામગીરી વળતર રજા/પ્રાપ્ત રજા પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયકશ્રીઓએ નીચેની વિગતોએ મંજૂર કરવાની થાય છે.

૧. વેકેશન દરમ્યાન બી.એલ.ઓ. / બી.એલ.ઓ સુપરવાઇઝર તરીકે કામગીરી કરી હશે તેના અધિકૃત અધિકારીશ્રીના પ્રમાણપત્રના આધારે કુલ દિવસના ૧/૩ ની પ્રાપ્ત રજા જમા થશે. અને
૨. જાહેર રજાના દિવસે મતદાન મથક પર હાજર રહી બી.એલ.ઓ. તરીકેની કામગીરી કરેલ હોઇ તો તેની વળતર રજા મે-૨૦૨૨ સુધી ભોગવવાની રહેશે.
૩. બી.એલ.ઓ. / બી.એલ.ઓ. સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરીનો હુકમ તથા કરેલ કામગીરીનું પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત સંદર્ભમાં જણાવેલ વિગતોએ વળતર રજા/પ્રાપ્ત રજા ભોગવી શકાશે. જ્યારે વિદ્યાસહાયકોને પ્રાપ્ત રજા મળી શકશે નહી. પરંતુ તેઓએ સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં જ વળતર રજા ભોગવવાની રહેશે. શિક્ષકશ્રીઓને મળવાપાત્ર પ્રાપ્ત રજાઓ જે તે કર્મચારીશ્રીની સેવાપોથીમાં નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરી જમા લેવાની રહેશે. વધુમાં વળતર રજા એક સાથે એકથી વધુ ભોગવી શકાશે નહી, સી.એલ. સાથે જોડી શકાશે નહી. શૈક્ષણિક કાર્યને બાધ ન આવે તેવી રીતે શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીએ આ રજાઓને મંજૂર કરવાની રહેશે.

તા.૨૨-૧૦-૨૦૨૧

ડૉ. એલ. ડી. દેસાઈ
શાસનાધિકારી

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૯૧-B તા.૨૨-૧૦-૨૦૨૧

ફક્ત મ્યુનિ.શાળાઓ માટે :-

વિષય:- **'સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ' ની ઉજવણી બાબત.**
સંદર્ભ:- **ક્રમાંક : પ્રાશિનિ/છ-૨/સંકલન/૨૦૨૧/૧૨૧૨૧-૨૨૭ તા. ૨૨-૧૦-૨૦૨૧**

આથી તમામ મ્યુનિ.શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોકત વિષય અને સંદર્ભે જણાવવાનું કે, ભ્રષ્ટાચારના નિર્મૂલન માટે પ્રજામાં ભ્રષ્ટાચાર વિરૂદ્ધ જનજાગૃતિ લાવવા કેન્દ્રીય સતર્કતા આયોગ દ્વારા તા.૨૬-૧૦-૨૦૨૧ થી તા.૦૧-૧૧-૨૦૨૧ દરમ્યાન સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ ઉજવવાનું નકકી કરેલ છે. સદરહુ જાગૃતિ સપ્તાહનું વિષયવસ્તુ "Independent India@75 Self Reliance with Integity : સ્વતંત્ર ભારત @75 સત્યનિષ્ઠા સે આત્મનિર્ભરતા રાખવામાં આવેલ છે. તો આ સાથે સામેલ સંદર્ભિત પત્રમાં દર્શાવેલ સૂચનો અને માર્ગદર્શન પ્રમાણે સપ્તાહ ઉજવવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ :- સંદર્ભિત પત્ર

તા.૨૨-૧૦-૨૦૨૧

ડૉ. એલ. ડી. દેસાઈ
શાસનાધિકારી

ક્રમાંકઃપ્રાશિનિ/છ-૨/સંકલન/૨૦૨૧/ ૧૨૧૨૧-૨૦૭

(ઈ નં ૫૨૧૩૨) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી,
બ્લોક નં-૧૨/૧, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ રા. ગાંધીનગર. તા. ૨૨/૧૦/૨૦૨૧

પ્રતિ,
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી. તમામ
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી. તમામ
- શાસનાધિકારીશ્રી. તમામ

વિષયઃ- "સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ" (Vigilance Awareness Week) ની ઉજવણી બાબત.
સંદર્ભઃ- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંકઃ- પરચ-૧૨૨૦૨૧/૪૦૪/વ.૨ તા. ૨૧/૧૦/૨૦૨૧
(૨) ગૃહ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંકઃ- ગતપ/૧૦૨૦૨૦/વીસી-૯૯/હ તા. ૦૧/૧૦/૨૦૨૧

ઉપર્યુક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનુ કે. ગૃહ વિભાગના તા. ૦૧/૧૦/૨૦૨૧ ના પત્ર અન્વયે ભ્રષ્ટાચારના નિર્મૂલન માટે પ્રજામાં ભ્રષ્ટાચાર વિરૂધ્ધ જનજાગૃતિ લાવવા "કેન્દ્રીય સતર્કતા આયોગ" દ્વારા તા. ૨૬/૧૦/૨૦૨૧ થી તા. ૦૧/૧૧/૨૦૨૧ દરમિયાન "સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ" (Vigilance Awareness Week) ઉજવવાનું નકકી કરેલ છે. જે અંતર્ગત રાજય સરકારે પણ આ સપ્તાહ સમગ્ર રાજયમાં ઉજવવાનો નિર્ણય કરેલ છે તથા આ વર્ષે સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહનું વિષયવસ્તુ "Independent India @75: Self Reliance with Integrity; स्वतंत्र भारत @75: सत्यनिष्ठा से आत्मनिर्भरता" રાખવામાં આવેલ છે.

સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહનું આ વર્ષે માટેનું વિષયવસ્તુ ધ્યાને લઇ જરૂરી કાર્યવાહી કરવા અને યોગ્ય કાર્યક્રમોનું આયોજન તમામ વિભાગો દ્વારા કોવિડ-૧૯ ની માર્ગદર્શિકાની મર્યાદાને અનુરૂપ હાથ ધરવાનું રહેશે.

(૧) રાજય સરકારના તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓ દ્વારા ફરજ પ્રત્યે નિષ્ઠાના શપથ લેવાના રહેશે.
(૨) દરેક વિભાગ, ખાતાના વડા તથા રાજય સરકારના બોર્ડ નિગમોની વેબસાઇટ પર અરજદારોને તથા જાહેર જનતાને ઉપયોગી બને તેવી જરૂરી માહિતી મૂકવી તેમજ જાહેર જનતાની ફરિયાદો દુર કરવા માટે ઉપલબ્ધ સાધનો અંગેની માહિતી પ્રચાર-પ્રસાર માટે મૂકવી.
(૩) સોશિયલ મિડીયા પ્લેટફોર્મ, એસએમએસ, વોટસએપ, ઇલેકટ્રોનિક અને પ્રિન્ટ મિડિયા વગેરેનો વ્યાપક ઉપયોગ રીને સતર્કતા જાગૃતિ અંગે માહિતીનો પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.
(૪) કોવિડ- ૧૯ ની નિવારાત્મક માર્ગદર્શિકા ધ્યાને રાખી ફરિયાદ નિવારણ કાર્યક્રમો ટેકનોલોજીના મહત્તમ ઉપયોગથી યોજવી.
(૫) અઠવાડિક બેઠકમાં ફરજ પ્રત્યે નિષ્ઠાના શપથ લેવાનું તથા "સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ" અંગે ચર્ચા કરવાનું આયોજન કરવું.

ઉકત બાબતે આપની કક્ષાએથી તાત્કાલિક જરૂરી નિયામનુસારની કાર્યવાહી કરવા તથા આપના તાબા હેઠળની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓને આ અંગે જરૂરી સૂચના આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણઃ- ઉપર મુજબ

નિયામક
પ્રાથમિક શિક્ષણ
ગુ. રા. ગાંધીનગર

નકલ સવિનય રવાનાઃ-
- શ્રી ભગવતસિંહ ગોહિલ, સેકશન અધિકારીશ્રી, વ.૨ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગર

Scanned with CamScanner

ક્રમાંક-પરચ-૧૨૨૦૨૧/૪૦૪/વ.૨

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય,ગાંધીનગર

તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૧

પ્રતિ,

(૧) કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી,બ્લોક નં ૯,ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

(૨) કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક નં ૧૨, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

(૩) કમિશ્નરશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક-૨/૬ કર્મયોગી ભવન, ગાંધીનગર.

(૪) સ્ટેટ પ્રોજેકટ ડાયરેકટરશ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેકટર-૧૭,ગાંધીનગર.

(૫) નિયામકશ્રી,પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી,બ્લોક નં ૧૨, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર

(૬) કમિશ્નરશ્રી,મધ્યાહ્ન ભોજન યોજનાની કચેરી,બ્લોક નં ૧૪, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

(૭) સચિવશ્રી,માધ્યમિક અને ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,સેક્ટર ૧૦-બી, ગાંધીનગર

(૮) નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર

(૯) નિયામકશ્રી,ગુજરાત રાજય પાઠય પુસ્તક મંડળ,સેકટર-૧૦,ગાંધીનગર

(૧૦) નિયામકશ્રી,સાક્ષરતા અને નિરંતર શિક્ષણ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર

(૧૧) નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક ટેકનોલોજી ભવન,નવરંગપુરા, અમદાવાદ

(૧૨) સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

(૧૩) નિયામકશ્રી,એન.સી.સી. હનુમાન કેમ્પ, કેન્ટોનમેન્ટ એરીયા,અમદાવાદ

(૧૪) ગુજરાત શૈક્ષણિક સંસ્થા સેવા ટ્રીબ્યુનલ કચેરી, પીઆર ટ્રેનિંગ કોલેજ કેમ્પસ, રાયખડ,ચારરસ્તા,અમદાવાદ-૧.

(૧૫) સેકશન અધિકારીશ્રી(મહેકમ-શાખા),શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વિષય:- ''સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ'' (Vigilance Awareness Week) ની ઉજવણી બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપર્યુકત વિષય પરત્વેના ગૃહ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૨૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક:ગતપ/૧૦૨૦૨૦/વીસી-૯૯/હની નકલ બિડાણ સહિત આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપતા આજ્ઞાનુંસાર જણાવવાનું કે, ભ્રષ્ટાચારના નિર્મૂલન માટે પ્રજામાં ભ્રષ્ટાચાર વિરુદ્ધ જનજાગૃતિ લાવવા " કેન્દ્રીય સતર્કતા આયોગ" દ્વારા **<u>તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૧ થી તા.૦૧/૧૧/૨૦૨૧ દરમિયાન 'સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ'(Vigilance Awareness Week)ની</u>** ઉજવવાનું નક્કી કરેલ છે. જે અંતર્ગત રાજય સરકારે પણ આ સપ્તાહ સમગ્ર રાજ્યમાં ઉજવવાનો નિર્ણય કરેલ હોઈ આ અંગે પત્રમાં જણાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે. તથા આપના તાબા હેઠળની જિલ્લા કચેરીઓમાં આ અંગે પરિપત્ર કરી સૂચના આપવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ

(ભગવતસિંહ ગોહિલ)

સેકશન અધિકારી

શિક્ષણ વિભાગ

બિડાણ:ઉપરમુજબ

2235

Hod Draft.

"સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ" (Vigilance Awareness Week) ની ઉજવણી બાબત.

વ૨
૧૨/૧૦/૨૧

ગુજરાત સરકાર,
ગૃહ વિભાગ,
ક્રમાંક:-ગતપ/૧૦૨૦૨૦/વીસી-૯૯/ર,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૦૧/૧૦/૨૦૨૧

નોં. ક્ર.......
શાખા.......
12 OCT 2021
462493

પરિપત્ર:

ભ્રષ્ટાચારના નિર્મૂલન માટે પ્રજામાં ભ્રષ્ટાચાર વિરુદ્ધ જનજાગૃતિ લાવવા "કેન્દ્રીય સતર્કતા આયોગ" દ્વારા તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૧ થી તા.૦૧/૧૧/૨૦૨૧ દરમિયાન 'સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ' (Vigilance Awareness Week) ઉજવવાનું નકકી કરેલ છે. જે અંતર્ગત રાજ્ય સરકારે પણ આ સપ્તાહ સમગ્ર રાજ્યમાં ઉજવવાનો નિર્ણય કરેલ છે તથા આ વર્ષે સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહનું વિષય વસ્તુ **"Independent India @ 75: Self Reliance with Integrity; स्वतंत्र भारत @ 75: सत्यनिष्ठा से आत्मनिर्भरता." રાખવામાં આવેલ છે.**

૨. સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહનું આ વર્ષ માટેનું વિષયવસ્તુ ધ્યાને લઈ જરૂરી કાર્યવાહી કરવા અને યોગ્ય કાર્યક્રમોનું આયોજન તમામ વિભાગો, વિભાગો હેઠળના ખાતાના વડા અને તેમના તાબા હેઠળની કચેરીઓ, બોર્ડ-નિગમો, જાહેર સાહસો અને સ્થાનિક સત્તા મંડળો દ્વારા કોવિડ-૧૯ની નિવારાત્મક માર્ગદર્શિકાની મર્યાદાને અનુરૂપ હાથ ધરવાનું રહેશે.

- રાજય સરકારના તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓ દ્વારા ફરજ પ્રત્યે નિષ્ઠાના શપથ લેવામાં આવે.
- દરેક વિભાગ, ખાતાના વડા તથા રાજ્ય સરકારના બોર્ડ નિગમોની વેબસાઈટ પર અરજદારોને તથા જાહેર જનતાને ઉપયોગી બને તેવી જરૂરી માહિતી મૂકી શકાય તેમજ જાહેર જનતાની ફરિયાદો દૂર કરવા માટે ઉપલબ્ધ સાધનો અંગેની માહિતી પ્રચાર-પ્રસાર માટે મૂકી શકાય.
- સોશિયલ મિડીયા પ્લેટફોર્મ, એસએમએસ, વોટ્સએપ, ઈલેક્ટ્રોનિક અને પ્રિન્ટ મિડિયા વગેરેનો વ્યાપક ઉપયોગ કરીને સતર્કતા જાગૃતિ અંગે માહિતીનો પ્રચાર-પ્રસાર કરી શકાય.
- કોવિડ-૧૯ની નિવારાત્મક માર્ગદર્શિકા ધ્યાને રાખી ફરિયાદ નિવારણ કાર્યક્રમો ટેકનોલોજીના મહત્તમ ઉપયોગથી યોજી શકાય.
- આ ઉપરાંત, સચિવાલયના વિભાગોના સચિવશ્રીઓની અઠવાડિક બેઠકમાં ફરજ પ્રત્યે નિષ્ઠાના શપથ લેવાનું તથા "સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ" અંગે ચર્ચા કરવાનું આયોજન કરી શકાય.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ભવાનસિંહ પરમાર)
ઉપ સચિવ,
ગૃહ વિભાગ.

બિડાણ: કેન્દ્રીય સતર્કતા આયોગનો
તા.૦૧/૦૯/૨૦૨૧નો પરિપત્ર ક્રમાંક:-૦૨૧/VGL/૦૪૫

પ્રતિ,

- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો (આ સૂચનાઓ તેમના ખાતાના વડાઓને તથા તાબા હેઠળની તમામ કચેરીઓને પરિપત્રિત કરવા તેમજ Annexure "A" થી "G" અનુસાર કામગીરી કરવા વિનંતી સહ)
- ગૃહ વિભાગ હેઠળના સર્વે ખાતાના વડાઓ (તેમના તાબા હેઠળની તમામ કચેરીઓને આ સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરવા વિનંતી સહ)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)

પાછળ....

- મહાનિદેશકશ્રી, સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા, ઈસરો, અમદાવાદ.
- અધિક પોલીસ મહાનિદેશકશ્રી(તાલીમ) અને નિયામકશ્રી, ગુજરાત પોલીસ અકાદમી, કરાઈ, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, ક શાખા, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ ગૃહ વિભાગ ખાતે ઉક્ત "સતર્કતા જાગૃતિ સપ્તાહ" ની ઉજવણી માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી સહ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, ગ-શાખા, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ બિડાણમાં સામેલ કેન્દ્રીય સતર્કતા આયોગના પરિપત્રના એનેક્ષર-'F' અન્વયે નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરવા વિનંતી સહ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, આઈ.ટી.સેલ.-શાખા, ગૃહ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ પ્રસ્તુત પરિપત્ર વિભાગની વેબસાઈટ પર મૂકવા વિનંતી સહ.
- માહિતી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર વિના મૂલ્યે વર્તમાન પત્રમાં પ્રસિધ્ધિ આપવા સારૂ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ.

सत्यमेव जयते

केन्द्रीय सतर्कता आयोग
CENTRAL VIGILANCE COMMISSION

सतर्कता भवन, जी.पी.ओ. कॉम्पलैक्स,
ब्लॉक–ए, आई.एन.ए., नई दिल्ली–110023
Satarkta Bhawan, G.P.O. Complex,
Block A, INA, New Delhi-10023

सं./No. 021/VGL/045

दिनांक / Dated 01.09.2021

Circular No. 15/09/21

Sub: Observance of Vigilance Awareness week 2021.

1. In a move towards commemorating 75 years of India's Independence which falls on August 15, 2022. Central Vigilance Commission in carrying out its duty as the apex anti-corruption body in the country. reaffirms its resolve to fight corruption and ensure integrity in public life to usher in a new era of a self-reliant India. In recognition of this momentous stage in India's journey, the Commission has decided that this year Vigilance Awareness Week would be observed from 26th October to 1st November, 2021 with the theme **"Independent India @ 75: Self Reliance with Integrity; स्वतंत्र भारत @ 75: सत्यनिष्ठा से आत्मनिर्भरता".**

2. Vigilance Awareness Week is observed every year during the week in which the birthday of Sardar Vallabhbhai Patel (31st October) falls. Observance of Vigilance Awareness Week is one of the tools used by the Commission to bring together all stakeholders to collectively participate in the prevention of, and the fight against corruption and to raise public awareness regarding the existence, causes and gravity of and the threat posed by corruption. During this week, all organizations are encouraged to bring together all their employees, create awareness regarding common issues related to vigilance and create an atmosphere motivated towards weeding out corruption and unethical practices.

3. Though punishment and penal actions delivered quickly are effective deterrents to corruption, the spirit behind the observation of Vigilance Awareness Week is to sensitize the public against the menace of corruption All organizations should strive to drive home the idea that the fight against corruption is a collective fight involving everyone. It is

therefore imperative that the public must be motivated to fight against corruption if India is to succeed in its goal towards achieving self-reliance with integrity.

4. The observance of Vigilance Awareness Week would commence with the taking of the integrity pledge (copy enclosed at the **Annexure A)** by public servants in the Ministries/ Departments/ Central Public Sector Enterprises (CPSEs)/ Public Sector Banks (PSBs) and all other organizations on 26th October, 2021 at 1100 hrs.

5. All organizations are advised to strictly adhere to extant Covid-19 prevention guidelines at all locations and events issued from time to time by the competent authority. In addition, all the organizations should strictly adhere to the economy measures issued by Ministry of Finance vide Department of Expenditure OM no. 7(2)E. Coord/2020 dated 04.09.2020

6. All organizations are advised to conduct activities relevant to the theme, both within and outside their respective organizations, and to conduct outreach activities for public/citizens.

7. Activities to be conducted within the organizations may include the following:

a. In continuation of activities taken up during Vigilance Awareness Week, 2020, the Commission desires that all organizations focus on internal (housekeeping) activities. The indicative list for these activities as well as the format in which response is to be given is enclosed **(Annexure C)**.

b. Employees may be encouraged to take e-pledge by visiting the website. Online "Integrity Pledge" is available at CVC's website (www.cvc.gov.in) and can be accessed by all.

c. **The Commission has desired to spread awareness and campaign about "Complaints under PIDPI (Public Interest Disclosure and Protection of Informers)". Two posters in this regard have been prepared and may be displayed at all offices of the organization (Annexure D). A drive may be undertaken to spread awareness regarding the provisions under the PIPDI resolution as well as all related information. Both posters should be placed together and should be translated to local languages, wherever required.**

d. Conduct workshops/sensitization programs for employees and other stake holders on policies/procedures of the organization and on Preventive Vigilance measures.

e. Use organizational website for dissemination of employees/ customer-oriented information and to make available avenues for redressal of grievances.

f. The systemic improvements and good practices adopted for wider dissemination and awareness may be displayed on the website of the concerned organizations.

g. Conduct various competitions such as debates, quiz etc. for the employees and their families on issues relating to anti-corruption.

h. Promote the concept of e-Integrity Pledge by persons with whom the organization deals with.

8. Outreach activities for public/citizens:

a. All Ministries/Departments/Organizations shall publicize Integrity Pledge amongst all employees, their families, vendors/ suppliers/ contractors/ stake holders, students etc. to elicit wider participation. Integrity pledge for citizens and organizations enclosed at **Annexure A and B.**

b. Wide publicity may be given to "Complaints under PIDPI (Public Interest Disclosure and Protection of Informers)". Two posters in this regard have been prepared and may be displayed at all offices of the organization (Annexure D). A drive may be undertaken to spread awareness regarding the provisions under the PIPDI resolution as well as all related information. Both posters should be placed together and should be translated to local languages, wherever required.

c. Organizations may undertake activities such as walkathons, marathons, street plays etc. which have visibility and mass appeal across all strata of society.

d. Extensive use of social media platforms, bulk SMS/ e-mails, WhatsApp etc. for spreading awareness.

e. Organize grievance redressal camps for citizens/ customers by organizations having customer-oriented activities. Similarly, vendor meets may be organized wherever necessary, through online mode or otherwise, whichever is more feasible.

f. Organizations may conduct various outreach activities for dissemination of anti-corruption messages and stressing the vision of a Vigilant India who is moving towards self-reliance with integrity. Online modes may be extensively used, wherever required.

g. Organize "Awareness Gram Sabhas" for dissemination of awareness in Gram Panchayats to sensitize citizens on the ill effects of Corruption. As per past practice, Public Sector Banks need to conduct "Awareness Gram Sabhas" at the Branch level in atleast two Gram Panchayats. Other organizations may also organize wherever possible. Indicative list of activities which can be conducted as part of "Awareness Gram Sabhas" is at **Annexure E.**

9. The two months, September and October, 2021 may be observed as a "Special Clearance Campaign" to clear all outstanding Further Information cases (FI), Implementation of First Stage and Second Stage Advices (FSAs and SSAs), Investigation and reports (I&Rs), Factual Reports (FRs), Complaints (PIDPI), Complaints (Non-PIDPI), Prosecution Sanctions, Departmental Inquiries (DIs) and Comments Awaited on CBI reports (CAs), in respect of all organizations and departments.

A report may be submitted as per format at Annexure F to the Commission.

10. Vigilance study circles may also participate actively in the Vigilance Awareness Week by conducting any or all the outreach activities keeping in view Covid-19 guidelines as well as economy measures mentioned in para 5.

11. The Commission expects all organizations to conduct various activities with zeal and enthusiasm to achieve the objective to eliminate corruption in public life. Although all activities need to be conducted during the Vigilance Awareness Week, however, in case of exigencies/holidays etc., the same can also be conducted before or after the Vigilance Awareness Week.

12. Selected Photographs/ Media clips may be sent to the Commission by email at the address coord1-cvc@nic.in. Photographs and Media clips may be uploaded on departmental / organizational websites.

13. A report on the observance of the Week may be sent by all Ministries/Departments/ Organizations to Central Vigilance Commission as per the format enclosed at **Annexure C, F and G** by 30th November, 2021.

14. This notification is also available on the Commission's website at http://www.cvc.gov.in.

(P. Daniel)

Additional Secretary

Encl: As stated.

To

i) The Cabinet Secretary of India
ii) The Secretaries of all Ministries/ Departments of Government of India

iii) The Chief Secretaries of all states/ Union Territories
iv) The Comptroller & Auditor General of India
v) The Chairman, Union Public Service Commission
vi) The Chief Election Commissioner, Election Commission of India
vii) Chief Executives of all CPSEs/ Public Sector Banks/ Public Sector Insurance Companies/ Financial Institutions/ Autonomous Organizations/ Societies.
viii) All Chief Vigilance officers in Ministries/ Departments/ CPSEs/ Public Sector Banks/ Public Sector Insurance Companies/ Financial Institutions/ Autonomous Organizations/ Societies.

Annexure A

Integrity Pledge for Citizens

I believe that corruption has been one of the major obstacles to economic, political and social progress of our country. I believe that all stakeholders such as Government, citizens and private sector need to work together to eradicate corruption.

I realize that every citizen should be vigilant and commit to highest standards of honesty and integrity at all times and support the fight against corruption.

I, therefore, pledge:

- To follow probity and rule of law in all walks of life;
- To neither take nor offer bribe;
- To perform all tasks in an honest and transparent manner;
- To act in public interest;
- To lead by example exhibiting integrity in personal behavior;
- To report any incident of corruption to the appropriate agency.

Integrity Pledge for Organizations

We believe that corruption has been one of the major obstacles to economic, political and social progress of our country. We believe that all stakeholders such as Government, citizens and private sector need to work together to eradicate corruption.

We acknowledge our responsibility to lead by example and the need to put in place safeguards, integrity frameworks and code of ethics to ensure that we are not part of any corrupt practice and we tackle instances of corruption with utmost strictness.

We realize that as an Organization, we need to lead from the front in eradicating corruption and in maintaining highest standards of integrity, transparency and good governance in all aspects of our operations.

We, therefore, pledge that:

- We shall promote ethical business practices and foster a culture of honesty and integrity;
- We shall not offer or accept bribes;
- We commit to good corporate governance based on transparency, accountability and fairness;
- We shall adhere to relevant laws, rules and compliance mechanisms in the conduct of business;
- We shall adopt a code of ethics for all our employees;
- We shall sensitize our employees of laws, regulations, etc. relevant to their work for honest discharge of their duties;
- We shall provide grievance redressal and Whistle Blower mechanism for reporting grievances and fraudulent activities;
- We shall protect the rights and interests of stakeholders and the society at large.

Annexure- C

(REPORTING FORMAT)

Internal (Housekeeping) Activities for Vigilance Awareness Week-2021

[Only statistical /quantified information or Yes/No, etc. to be filled up under head 'Info' and detailed statements to be annexed]

Name of Ministry/Department/Organization:

1. Land Management

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks (Annex Detail)
1.	Does the organization possess revenue documents / records for the land(s) under its control?	Yes/No		
2.	How much land is under encroachment and at what locations?	………		
3.	Steps being taken to combat encroachment?	Yes/No		
4.	Any other initiatives?			

2. Allotment of houses / quarters and related issues

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks (Annex Detail)
1.	Does the organization use IT application for allotment of houses?	Yes/No		
2.	Does the organization possess a house allotment policy?	Yes/No		
3.	Is House allotment being done as per prescribed policy?	Yes/No		
4.	Is there any illegal occupation of houses, if any and what action has been taken?	Yes/No		
5.	Any other issue?			

3. Payments and other benefits to persons working in outsourcing services in the organizations.

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks (Annex Detail)
1.	Whether the organization possesses prescribed norms for outsourcing?	Yes/No		
2.	If yes, are these norms adhered to?	Yes/No		
3.	Whether payment of salaries/wages is paid through bank account by the contractor	Yes/No		
4.	Whether other statutory dues (PF, Medical benefits etc.) are being given on time?	Yes/No		
5.	Whether due wages are paid to the outsourced persons as per contract conditions and any test check being done by the management	Yes/No		
6.	Whether the vendors are adhering to the norms prescribed by the organization?	Yes/No		
7.	Any other special initiative regarding outsourcing?			

4. Management of Assets

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks (Annex Detail)
1.	Whether condemnation of assets (Plant and Machinery, Office Equipment, Vehicles, Sundry items etc.) is being done as per extant rules strictly	Yes/No		
2.	Date of last condemnation of assets (Plant and Machinery, Office Equipment, Vehicles, Sundry items etc.) may be given	Date		

5. Preventive Vigilance measures undertaken by the CVOs

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks (Annex Detail)
a.	No. of Inspections	..		
b.	No. of Training Programmes / workshops including E-training/ online training	...		

c.	Whether annual property returns submitted by all officers	Yes/No		
d.	Whether organization possesses record retention / preservation policy? If so date of last amendment.	Yes/No		Date
e.	Whether records are being weeded out as per the extant retention policy of the organization.	Yes/No		
f.	It the organization digitizing / plans to digitize old records	Yes/No		If Yes, Annex detail

6. **If the organization runs schools, Hospitals etc. – Whether prescribed policy for management is adhered to. – Yes/No**

7. **Gender sensitization issues**

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks (Annex Detail)
a.	Has the organization constituted prescribed committees for harassment of women at the work place? If yes date of last meeting held.	Yes/No		Date
b.	Percentage of representation of women at all levels in the organization .	……%		
c.	Whether awareness regarding gender issues is being created in the organization	Yes/No		

8. **Leveraging Technology- IT usage and E-governance**

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks (Annex Detail)
a.	New initiatives taken in the last one year for using IT as a preventive vigilance tool (each initiatives may be described in about 50 words).	Yes/No		
b.	Whether information system audit is done regularly for IT based applications running in the organization. Date of last information system Audit may be given?	Yes/No		Date

9. **Scrutiny of Audit reports:** Yes/No (If Yes, give no. of scrutiny)

10. **Updation of Rules, Regulations and guidelines**

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	Remarks
a.	Whether organization regularly revises its instructions, rules and regulations. If yes date of last revision of procurement rules, CDA rules, Transfer/Posting policy, HRA Policy, Promotion policy, Fraud Prevention Policy / Banning of Business Dealing policy etc.	Yes/No		Dates
b.	Has the organization made rules for retired officials? If yes Furnish Date	Yes/No		Date

11. **System improvements undertaken (brief description within 100 words)**

SL. No.	Particulars	Info	Progress in the past one year	
a.	Description of System Improvement works/initiatives done may be given in 50 words for each work/initiatives and not more than 100 works in total for all works			Annex detail

(Signature of CVO/Authorised representative)

PUBLIC INTEREST DISCLOSURE AND PROTECTION OF INFORMER RESOLUTION, 2004 (PIDPI)

IS THERE CORRUPTION AROUND YOU? LODGE A COMPLAINT UNDER PIDPI.

YOUR IDENTITY SHALL BE KEPT CONFIDENTIAL

VIGILANCE AWARENESS WEEK 2021 INITIATIVE

SEND COMPLAINTS IN WRITING TO:

The Secretary, Central Vigilance Commission
Satarkta Bhavan , Block-A
GPO Complex , INA
New Delhi - 110 023

(MARK THE ENVELOPE AS "PIDPI". COMPLAINTS SHOULD ONLY BE AGAINST CENTRAL GOVERNMENT EMPLOYEES, INCLUDING PSUs, PSBs AND UTs etc.)

PIDPI COMPLAINTS: WHAT ARE THEY? & WHEN SHOULD YOU MAKE THEM?

1. Complaints made under Public Interest Disclosure and Protection of Informers Resolution are termed as PIDPI complaints
2. If any complaint is made under PIDPI, the identity of the complainant is kept confidential
3. The complaint should be addressed to the Secretary, Central Vigilance Comission and envelope should be marked as "PIDPI"
4. Only complaints against Central Governement officials (including PSBs, PSUs and UTs) will be taken into cognizance
5. For more details visit http://www.cvc.gov.in.

A VIGILANCE AWARENESS WEEK 2021 INITIATIVE

Annexure-E

List of Activities for conducting "Awareness Gram Sabhas" in rural and semi-urban areas

The following is a list of indicative activities for conducting "Awareness Gram Sabhas". However it is mandatory to organize a meeting as indicated at point (1) below.

(1) Organize meetings in Gram Panchayats inviting all stake holder. Like the Sarpanch members of Gram Panchayat, Self-Help Groups (SHGs), workers of MGNREGA, farmers, students, and citizens. Head of Gram Sabha/Sarpanch or any dignitary could be requested to deliver lecture on awareness against corruption followed by discussion. Anti-Corruption messages in vernacular languages can also be displayed at the meeting.

(2) Organize competitions like quiz, cartoon, slogans, painting, rangoli, posters and walkathon/ marathon/ cyclathon etc.

(3) Organize Melas to give wide publicity to the produce/products of the SHGs as motivational tools for integrating them with awareness creation effort.

(4) Organize evening Choupals/meetings in villages/ panchayats during which short plays/ nautankies/ kalajathas/ folk songs/ puppet shows, etc., can be organized focusing on the theme of Anti-Corruption.

Requisite norms and guidelines regarding Covid-19 prevention may be followed, wherever applicable.

Annexure- F

Special Clearance Campaign
(September-October 2021)

S. N.	Item	Opening Balance as on 01.09.2021	Accrued during September and October	Total	Disposed during September and October	Closing Balance as on 31.10.2021		
						>3months	>6months	Total
1.	FI							
2.	FSA							
3.	SSA							
4.	I&R							
5.	FR							
6.	Complaint (PIDPI)							
7.	Complaint (Non PIDPI)							
8.	Prosecution Sanction							
9.	Disciplinary Inquiry							
10.	Comments Awaited (on CBI report)							

Grand Total-

Annexure - G

Activity Report format on Vigilance Awareness Week-2021

Name of the Organisation:

A. INTEGRITY PLEDGE

Table-1: Integrity Pledge

Total no. of employees who have undertaken e-pledge	Total no. of customers who have undertaken e-pledge	Total no. of citizen who have undertaken e-pledge

B. ACTIVITIES/EVENTS ORGANISED WITHIN THE ORGANISATION

Table-2: Conduct of competitions

Name of State	City/Place	Specify program (Debate/Elocution/Panel discussion etc.)	Name of first two winners	No. of participants	Whether copy of award winning activities attached

Table-3: Other Activities

Sl. No.	Activities	Details
1.	Distribute Pamphlets/Banners	
2.	Conduct of Workshop/Sensitization programmes	
3.	Issue of Journal/Newsletter	
4.	Any other activities	

C. ACTIVITIES OUTSIDE THE ORGANISATION

Table-4: Involving students in Schools

Name of State	Name of city/town/village	Name of School	Details of activities conducted (date of activities may also be mentioned)	No. of students involved	Whether copy of award winning activities attached
Total					

Table-5: Involving students in Colleges.

Name of State	Name of city/town/village	Name of School	Details of activities conducted (date of activities may also be mentioned)	No. of students involved	Whether copy of award winning activities attached
Total					

Table-6: "Awareness Gram Sabhas"

Name of State	Name of city/town/village	Name of Gram Panchayat where "Awareness Gram Sabha" is held	Details of activities conducted (date of activities may also be mentioned	No. of public/citizens participated
Total				

Table-7: Seminars/Workshops

Name of State	Name of city/town/village	No. of seminars/workshops organised	Details of activities conducted (date of activities may also be mentioned)	No. of public/citizens participated

Table-8: Other activities

Sl. No	Activities	Details
1.	Display of Banners/Posters etc	

2.	No. of grievance redressal camps held	
3.	Use of Social Media	

D. DETAILS OF PHOTOS ENCLOSED

(Photos may kindly be sent alongwith captions and also place & date of event)

Name of the activities held	No. of Photos	Whether photos are in sent in soft copy or hard copy	If in soft copy, number of CDs attached

E. ANY OTHER RELEVANT INFORMATION, IF ANY:

(Brief write up on the activities conducted during Vigilance awareness Week, not more than in about 1000 words may be attached in a separate sheet)