



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૧૧૫ તા.૧૬-૧૨-૧૭

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- વહીવટી કામના ઉપયોગી ફોર્મ વેબસાઈટ ઉપરથી મેળવી લેવા બાબત.

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે ન.પ્રા.શિ.સમિતિના વહીવટી કાર્યમાં શાળાના મુખ્ય શિક્ષક, શિક્ષક તથા અન્ય બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફે જુદા જુદા કાર્ય માટે જોનલ તેમજ મુખ્ય ઓફિસે કાર્યવાહી માટે આવવું પડતું હોય છે. આ કામગીરી માટે જુદા જુદા વિભાગના જે તે કામની જરૂરિયાત મુજબ ફોર્મ ભરીને શાળા કક્ષાએ, જોન કક્ષાએ તથા મુખ્ય ઓફિસે જરૂરી વિગતો સાથે જમા કરાવવાના હોય છે. આથી શિક્ષકે શાળાના શૈક્ષણિક કાર્યમાં વધુને વધુ સમય આપી શકે તે હેતુથી વહીવટી સરળતા ખાતર આ સાથેની યાદી મુજબના ફોર્મ મ્યુનિ. સ્કૂલ બોર્ડની વેબસાઈટ "www.aoschoolboard.org" પર "News & Events" મા મુકવામાં આવે છે આ ફોર્મના જરૂરિયાત મુજબના ફોર્મ જે તે કર્મચારીએ પ્રિન્ટ કાઢીને ફોર્મની વિગતો ભરીને જે તે કક્ષાની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

આ ફોર્મ એ-૪ સાઈઝના છે.જ્યાં ધો.૧ થી ૫ની શાળા છે તે કેમ્પસમાં બેસતી ધો.૬ થી ૮ની શાળામાંથી પ્રિન્ટ કઢાવવાની રહેશે.આ કામગીરી માટે શાળા કક્ષાએ જરૂરિયાત મુજબના ફોર્મ મુખ્ય શિક્ષકે પ્રિન્ટ કાઢીને શાળા કક્ષાએ રાખી જરૂરિયાત મુજબ જે તે શિક્ષકને આપવાના રહેશે તેમજ આ અંગેનું રજીસ્ટર રાખી ફોર્મ લેનારની સહી લેવી. આ અંગેનો ખર્ચ શાળા કન્ટ્રીજન્સી કે શાળા વિકાસ અંતર્ગત કરી શકાય.

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કયા પ્રકારનું ફોર્મ	જોનમાં મોકલવા તારીખ	સહી	તારીખ	રિમાર્ક્સ

શાળા કક્ષાએથી જે તે ફોર્મ જોન કચેરીએ જ શાળા સમય બાદ કે પહેલા મોકલવા કે આપવાં જવું. મુખ્ય ઓફિસની સૂચના સિવાય કોઈ ફોર્મ મુખ્ય ઓફિસે આપવા આવવું નહીં. જોન કક્ષાએથી મુખ્ય કચેરીએ જોન પટાવાળા મારફતે મુખ્ય ઓફિસે આવશે. જે નિયમ મુજબ હશે તો આગળની કાર્યવાહી અત્રેથી પૂર્ણ કરવામાં આવશે. ફોર્મમાં કોઈ પૂર્તતા કરવાની હશે તો શાળામાં જે તે કર્મચારીને જાણ કરવામાં આવશે. આથી દરેક કર્મચારીએ પોતાનો મોબાઈલ નંબર આપવાનો રહેશે.

ફોર્મની યાદી :-

૧	વધુ અભ્યાસ મંજૂરીનું ફોર્મ	૧૨	ઈન્કમટેક્સ અંગેનું ડેકલેરેશન ફોર્મ
૨	કેજયુઅલ રજાનું ફોર્મ	૧૩	પ્રવેશ અંગેનું વાલી ફોર્મ
૩	લાંબી રજાની અરજીનું ફોર્મ	૧૪	નિવૃત્ત થનારે પેન્શન પેપર્સ ભરવાનો હુકમ
૪	પરદેશ જવા અંગેનું નો ઓબ્જેક્શન સર્ટી.નું ફોર્મ	૧૫	વિદ્યાલક્ષ્મી બોન્ડની માહિતી મોકલવા અંગેનું ફોર્મ
૫	વૈદકીય સારવાર અંગે કર્મચારીએ ખર્ચ મેળવવાનું ફોર્મ	૧૬	એલટીસી બ્લોક અંગેનું ફોર્મ
૬	વૈદકીય સારવાર અંગે પેન્શનરે ખર્ચ મેળવવાનું ફોર્મ	૧૭	વિદ્યાદીપ યોજના અંતર્ગત અકસ્માત જૂથ વિમા યોજના હેઠળ વિમા સહાય માટેનું ફોર્મ
૭	મેડીકલ ડેકલેરેશન ફોર્મ	૧૮	જનરલ પ્રો.ફંડ : નિવૃત્ત/ રાજીનામું/ અવસાન/ સ્વૈ.નિવૃત્તિ સમયે નાણા લેવાની અરજી
૮	જનરલ પ્રો.ફંડમાંથી આખરી ઉપાડનું ફોર્મ	૧૯	સુપ્રિટેન્ડન્ટ સર્ટી.
૯	જનરલ પ્રો.ફંડમાંથી એડવાન્સ ઉપાડનું ફોર્મ	૨૦	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ માટેની અરજી
૧૦	શાળાનો અહેવાલ		
૧૧	શાળાનો અહેવાલ માસિક પત્ર		

તા.૧૬-૧૨-૧૭

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઈ

શાસનાધિકારી