



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૮૨ તા.૩૦-૧૦-૨૦૧૮

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- SMC તાલીમ-૨૦૧૮ અન્વયે ટેલીકોન્ફરન્સના આયોજન બાબત.

સંદર્ભ :- એસ.એસ.એ./કોમ્યુ. મોબી/૨૦૧૮/૩૫૧૧૬-૧૫૦. તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૮.

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિના સભ્યો વધુ સારી અને સક્ષમ રીતે પોતાના કાર્યો, ફરજો અને કામગીરી બજાવી શકે તે હેતુથી રાજ્ય કક્ષાએથી ટેલીકોન્ફરન્સ તા.૨/૧૧/૨૦૧૮ ના રોજ બપોરે ૧-૦૦ થી ૩-૦૦ કલાક સુધી આયોજન કરવામાં આવેલ છે. (જેનું પુનઃપ્રસારણ સાંજે ૬-૦૦ થી ૮-૦૦ દરમિયાન પણ નિહાળી શકાશે.) ટેલીકોન્ફરન્સમાં રાઇટ ટુ એજ્યુકેશન-૨૦૦૯, એસ.એમ.સી.ના સભ્યો દ્વારા શાળાની દેખરેખ અને સંભાળ, શાળાને મળતી ગ્રાન્ટ, ગુણવત્તાલક્ષી શિક્ષણ જેવી બાબતો ઉપર માર્ગદર્શન આપવામાં આવનાર છે. તો જેમાં તમામ એસ.એમ.સી.ના સભ્યોને ટેલીકોન્ફરન્સમાં હાજર રાખશો. સદર તાલીમમાં શાળા કક્ષાએ પ્રતિ સભ્ય દિઠ રૂ.૪૦/- લેખે (ચા-કોફી તથા નાસ્તાના ખર્ચ પેટે) ખર્ચ કરવાના રહેશે. જે માટેની ગ્રાન્ટ એસ.એમ.સી. ના ખાતામાં ફાળવવામાં આવશે. ટેલીકોન્ફરન્સ. પૂર્ણ થયા પછી હાજર રહેલ સભ્યોની સંખ્યા નીચે જણાવેલ પત્રકમાં તા.૩/૧૧/૨૦૧૮ ના રોજ સી.આર.સી. કો.ઓ.ને મોકલી આપશો.

Name Of School	Present Members								
	URC	CRC	Principal	Project Staff	Smc Members			Other	Total
					Female	Male	Total		

તા.૩૦-૧૦-૨૦૧૮

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઈ
શાસનાધિકારી



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૮૨-A તા.૩૦-૧૦-૨૦૧૮

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

- વિષય :- નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના આદેશ મુજબ આપેલ પ્રક્રિયામાં ઓનલાઈન માહિતી આપવા બાબત.
- સંદર્ભ :- મત્સ્ય/અશ/ઓનલાઈન માહિતી / ૨૦૧૮ નાયબ કલેક્ટર મધ્યાહન ભોજન યોજના અમદાવાદ શહેરનો તા.૨૯-૧૦-૧૮નો પત્ર.

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ જણાવવાનું કે સામેલ સંદર્ભિત પત્ર અનુસાર નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના આદેશ મુજબ આપેલ પ્રક્રિયામાં ઓનલાઈન માહિતી આપવા બાબત માન.કમિશનરશ્રી, મ.ભ.યો., ગાંધીનગર તરફથી મળેલ નિયત પ્રક્રિયામાં ઓનલાઈન માહિતી ભરી કાર્યવાહી સત્વરે પૂર્ણ કરવા જણાવવામાં આવે છે. સામેલ સંદર્ભિત પત્રનો ચોકસાઈપૂર્વક અભ્યાસ કરી ઓનલાઈન માહિતી ભરવાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

તા.૩૦-૧૦-૨૦૧૮

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઈ
શાસનાધિકારી

ટોચ અગ્રતા

નંબર :- મભય/અશ/ઓનલાઇન માહિતી/૨૦૧૮
નાયબ કલેક્ટર મધ્યાહન ભોજન યોજનની કચેરી
બાલ ભવન ,રામબાગ મણીનગર, અમદાવાદ શહેર
તારીખ :- ૨૯/૧૦/૨૦૧૮

પ્રતિ,

શાસનાધિકારીશ્રી

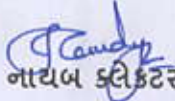
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,

નવરંગપુરા, અમદાવાદ

વિષય : નામ.સુપ્રિમ કોર્ટના આદેશ મુજબ આપેલ પ્રજ્ઞોર્મામાં ઓનલાઇન માહિતી બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, નામ.સુપ્રિમ કોર્ટના આદેશ મુજબ આપેલ પ્રજ્ઞોર્મામાં ઓનલાઇન માહિતી બાબત માન.કમિ.શ્રી, મ.ભો.યો, ગાંધીનગર તરફથી મળેલ પ્રજ્ઞોર્માની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

સબબ, નિયત પ્રજ્ઞોર્મામાં ઓનલાઇન માહિતી બાબત અમલવારી કરાવવા અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન હસ્તકની તમામ શાળાઓમાં તાત્કાલિક પરિપત્રથી જાણ કરી કાર્યવાહી પૂર્ણ કરાવી અત્રે રીપોર્ટ કરવો. જેથી સરકારશ્રીમાં થયેલ કામગીરીનો રીપોર્ટ વહેલી તકે કરી શકાય.


નાયબ કલેક્ટર

મધ્યાહન ભોજન યોજના

અમદાવાદ શહેર

નકલ સવિનય રવાના : મદદનીશ કમિ.શ્રી મ.ભો.યો, બ્લોકનં-૧૪/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર તરફ જાણ થવાની વિનંતી સહ.

Subject: નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટ ના આદેશ મુજબ આપેલ પેર્ફોર્મા માં ઓનલાઈન માહિતી બાબત

ટોચ અગ્રતા / સમય મર્યાદા

પ્રતિ,

નાયબ કલેક્ટરશ્રી,
મધ્યાહન ભોજન યોજના

તમામ

વિષય: નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટ ના આદેશ મુજબ આપેલ પેર્ફોર્મા માં ઓનલાઈન માહિતી બાબત

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે નામ.સુપ્રીમ કોર્ટ સમક્ષની રીટ પીટીશન નં. ૬૧૮/૨૦૧૩ અન્વયે મ.ભો.યો ચાલતું હોય તેવી તમામ શાળાઓની દૈનિક માહિતી અપલોડ કરવા હકમ થયેલ છે. જેનો પેર્ફોર્મા નામ.સુપ્રીમ કોર્ટ દ્વારા આપવામાં આવેલ છે જે અંતર્ગત તમામ શાળાઓ ની માહિતી અપલોડ કરવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નવું શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થયેલ હોવાથી ઓનલાઈન વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા અને શાળાની સંખ્યામાં સુધારો થયેલ છે જે થી કરીને

(૧) નવી ઉમેરાયેલ શાળા એ આપેલ લોગીન થી નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટ ના આદેશ મુજબ આપેલ પેર્ફોર્મા માં માહિતી ભરી સબમિટ કરવાની થાય.

(૨) જે શાળાઓએ માહિતી ભરેલી છે તે માહિતી ને અધ્યતન કરવાની રહે (અપડેટ કરવાની થાય જેવીકે, નોંધાયેલા બાળકોની માહિતી વગેરે)

આ વિગતો આપનાં લોગીન માં મેળવી શકો છો.

Mid Day Meal Supreme Court Report

Sr.No.	District	Total Schools	Supre
--------	----------	---------------	-------

Sr.No.	District	Total Schools	Supre
1	<u>AHMEDABAD</u>	<u>1221</u>	
	<u>AMC</u>	385	
	<u>AHMEDABAD (RURAL)</u>	836	cl

નામ.સુપ્રીમ કોર્ટ તા. ૨૩/૦૩/૨૦૧૭ નાં ચુકાદા મુજબ તમામ શાળાઓની વિગતો મુકવાની થાય અને નામ.સુપ્રીમ કોર્ટની કન્ટેમ્પટ અંગેની પરિસ્થિતિ ઉદભવે તો તે અંગેની જવાબદારી આપની રહેશે.

pls. chek your school form submitted, and new permission for school pending form please resubmission in H.O. MDM Branch with Soft copy, and hard copy....

જો શાળાકીય સ્તરે શિક્ષકોને કોઈ મહત્વના કારણોસર ગેરમુજબ રજાઓ લેવામાં આવે તો તેના અંગેની જવાબદારી શાળાના અધિકારીઓની હશે. આ ઉપરાંત શાળાના અધિકારીઓએ શાળાના કાર્યક્રમોને અવરોધિત નહીં રાખવા અને શાળાના કાર્યક્રમોને સરભર રાખવાની જવાબદારી સંભાળવાની હશે. આ ઉપરાંત શાળાના અધિકારીઓએ શાળાના કાર્યક્રમોને અવરોધિત નહીં રાખવા અને શાળાના કાર્યક્રમોને સરભર રાખવાની જવાબદારી સંભાળવાની હશે.

School wise chart

Name of State			
Name of District			
Name of School (Govt./Aided/Local Body/ EGS or AIE Centres)			
Srl. No.	Question	Status	Remarks, if any
1.	Total No. of Students enrolled of the school?		
2.	Food Grains:		
2(i).	Whether the food grains are transported from FCI or supply is taken from Fair Price Shop?		
2(ii).	What are the arrangements for transporting food grains from FCI godown/ Fair Price Shop to School to ensure that the actual quality and quantity as supplied by these agencies reaches to the school store room?		
3.	Cooking of Meal:		
3(i).	How quality of cooked meal, particularly addition of vegetables and supply of fruits, eggs etc. are ensured?		
3(ii).	How is the calorific value [450 calories and 12 gms. of protein to every child at primary level & 700 calories and 20 gms. of protein to every child at upper primary level] ensured?		
3(iii).	What is the system of assessing the nutritional value of the meal under MDM Scheme?		
3(iv).	Who is planning the weekly menu? Is the weekly menu displayed in the school?		
3(v).	Have any nutritional experts been involved in planning and evaluation of menus and quality of food served under the programme?		
3(vi).	Is there any standard prescription to include minimum quantity of vegetables, dal/lentils? How its implementation is ensured?		
3(vii).	Are eggs, fruits etc. being served and how frequently?		
4.	Monitoring:		
4(i).	Whether Regularity, wholesomeness and over-all quality of mid-day meal served to children is being monitored on daily basis, if yes, then by whom?		
4(ii).	Whether Cleanliness in cooking, serving and consumption of mid-day meal is being monitored on daily basis, if yes then by whom?		
4(iii).	Whether timely procurement of Ingredients, fuel, etc. of good quality is monitored on weekly basis?		
4(iv).	Whether Quantity of raw food material (each item) taken out for cooking is recorded in register on daily basis under signature of a designated monitoring person?		
4(v).	Whether raw material is inspected daily before being put to use for cooking? Whether any register entry is maintained on daily basis under signature of a designated monitoring person?		

5.	Infrastructure: Kitchen-cum-store/ Storage Bins/ Utensils/ water/ Fuel		
5(i).	Whether School/ Centre has pucca Kitchen-cum-Store as per specification of para 4.2 r/w Ann. 9? If yes then give size and other details of Kitchen and Store, both separately.		
5(ii).	Whether cooked food is procured from a centralized kitchen? If yes, then give the distance of the centralized kitchen from the school. How much time it takes for the cooked food to reach the school and whether it comes hot, in good and eatable condition?		
5(iii).	What measures, if any, are being adopted to test and ensure quality and quantity of food In case food is procured from a centralized kitchen?		
5(iv).	Whether School/ Centre has Storage Bins? If yes, give number, size and nature of Bins.		
5(v).	Whether the School/ Centre has Cooking Utensils? If yes, give their number and size.		
5(vi).	Whether the School/ Centre has Utensils for children to have food(plate, glass, bowl, spoon, one each per child)		
5(vii).	Whether the School/ Centre has functional hand wash facility/ counters with soap? If yes, give their number.		
5(viii).	Whether the School/ Centre has proper arrangement for Pure drinking water?		
5(ix).	Whether the School/ Centre has proper arrangement for clean water for washing vegetables, pulses, grains and cleaning used utensils?		
5(x).	Whether the School/ Centre has a suitable and child friendly eating place, say a dining room or veranda? If yes, give its size and other details for arrangements for light and air.		
5(xi).	Nature of fuel being used [gas based, smokeless chullhas, traditional method of firewood, kerosene, etc.].		
5(xii).	Reason for not using gas based cooking and proposal to convert.		
6.	Infrastructure: Capacity Building:		
6(i).	Details of Plan to train Teachers and organizers/ cooks/ helpers?		
6(iii).	Are VECs (Village Education Committees), SMCs (Steering and Monitoring Committee), MTAs (Mothers-Teachers Association), etc. oriented for effective implementation through their close supervision?		
7.	Role of Teachers:		
7(i).	Details of orienting Teachers regarding their role in the Scheme?		
7(ii).	Has a training module been developed in 20 days in-service training for teachers under SSA (Sarva Siksha Abhiyaan)? Details of Teacher training conducted in this regard.		
7(iii).	Whether teachers are using the scheme to educate children about hygiene, discipline, social equity, conservation of water, etc.		
8.	Cooks :		
8(i)	Who is cooking the meal? (Please give breakup) (i) Cooks/helpers engaged by the Department/Village Panchayat (ii) Self-Help Groups		

	(iii) NGOs (iv) Mothers Groups (v) Any other		
8(ii)	Where NGOs are involved, it may be specified whether their selection is in accordance with the guidelines of MDM Scheme.		
8(iii).	Total No. of Organizers, Cooks & helpers :		
8(iv).	Are cooks/ helpers given training (atleast 15 days) on cleanliness, personal hygiene, cleaning of cooking area, cleaning and washing of food grains, etc. before using, and good practices of cooking, prior to employing/ deploying them on the job for preparing Mid day Meal for children.		
8(v).	Remuneration being given to (i) Organisers, (ii) Head Cook, (iii) Cook and (iv) Helper.		
8(vi).	Who is engaging the cook? How they are appointed and what is the mechanism for ensuring accountability? Are there any norms?		
8(vii).	Have Self-Help Groups been tapped for the programme? [If not, constraints in this regard]		
9.	Steering-cum-Monitoring Committees:		
9(i).	Whether Steering-cum-Monitoring Committees constituted at District and block level and whether regular meetings are held, frequency of meetings?		
10.	Mobilization of mothers/ representatives of local bodies:		
10(i).	What are the steps taken to involve mothers/ representatives of local bodies/ Gram Panchayats/ Gram Sabhas, etc., taking turns to supervise preparation of meals and feeding of children. What is the effect of this initiative?		
10(ii).	What are the mechanisms for monitoring the Scheme?		
10(iii).	Whether quarterly assessment of the programme through District Institutes of Education & Trainings has begun?		
11.	External evaluation of the programme :		
11(i).	Whether evaluation through external agency(s) commissioned? If yes, what are the parameters of the study?		