



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ



પરિપત્ર નં. ૬૧ તા.૨૧-૯-૨૦૨૦

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- Digital Gujarat Portal પર (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧)ની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાના અમલ બાબત.

સંદર્ભ :- જા.નં.આવિ/શિક્ષણ/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૩૦ મદદનીશ કમિશનરશ્રી આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, અમદાવાદની કચેરીનો તા.૦૭-૦૯-૨૦૨૦નો પત્ર.

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, રાજ્યસરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત ધો.૧ થી ૮ના લાભાર્થી / વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતમાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર(D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુથી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો. તે જ રીતે આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના આ સાથેના પત્રક-અ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં અમલ કરવાનો થાય છે. આ સાથે સામેલ સંદર્ભિત પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ઓનલાઈન એન્ટ્રી / દરખાસ્ત કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ લાભાર્થી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિથી વંચિત રહેશે તો તેની સઘળી જવાબદારી જે-તે મુખ્ય શિક્ષકશ્રીની રહેશે. જેની નોંધ લેશો. આ કાર્ય માટે કોઈપણ વિદ્યાર્થીને શાળામાં રૂબરૂ બોલાવવા ના નથી. શાળા રેકર્ડ પરથી માહિતી ભરવી.

બિડાણ :- સંદર્ભિત પત્ર

તા.૨૧-૦૯-૨૦૨૦

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઈ
શાસનાધિકારી

તાત્કાલિક/સમયમર્યાદા
અનુસૂચિત જનજાતિ/સ્ટા

જા.નં.આવિ/શિક્ષણ/૨૦૨૦-૨૧/૨૦૩૦
મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી આદિજાતિ વિકાસની કચેરી,
એ બ્લોક, છફો માળ, બહુમાળી મકાન,
લાલ દરવાજા, અમદાવાદ.
ફો.નં (૦૭૯) ૨૫૫૧૦૧૨૬
તા. ૭/૯/૨૦૨૦

પરીપત્ર

વિષય:-**Digital Gujarat Portal** પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય /સાયકલ યોજનાના
અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧)

(Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા **Digital Gujarat Portal** ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portalમાં હાલ આદિજાતિ વિકાસ વિભાગની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે **Digital Gujarat Portal**માં જે સામાન્ય સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ના શૈક્ષણિક માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઇન કરવાની રહેશે.વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.

શાળાઓએ **Digital Gujarat Portal**માં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની ઓનલાઇન દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

વધુમાં અત્રેના ખાતાની ૩ યોજનાઓ જેવી કે (૧) VKY-1 PreMatric Scholarship For ST (STD:- 1 to 10) (૨) VKY-2 Umbrell scheme of pre matric scholarship for 9 & 10 th ST Student (GOI) (૩) VKY-1 Uniform Assistance(STD:- 1 to 8) માં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું ફોર્મની નકલ રજુ કરવાની રહેશે. આ યોજનાઓમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભર્યા બાદ જરૂરી આનુષંગિક તમામ ડોક્યુમેન્ટ મેળવી ફોર્મ સાથે ફરજિયાત રાખવાના રહેશે. જો આ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ તથા આનુષંગિક ડોક્યુમેન્ટ રાખવામાં નહિ આવેલ હોય અને તે અંગે કોઇ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

સરસ્વતી સાધના યોજના (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધો:૯ની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી રાખતે પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાની/જાતિ પુરવાર કરતા કોઇ એક

આધારભૂત પુરાવાની નકલ પણ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલ બની ગયા બાદ Cycle Scheme મેનુમાં જઈ Tribal development Department ઓપ્શનમાં જઈ Proposal Cycle Detail પર ક્લિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીઓના જાતિના દાખલા/જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ તેમજ તેઓના વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના દાખલા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycleની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

સરસ્વતી સાધના યોજનામાં આચાર્યશ્રી દ્વારા જે સાયકલની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલવામાં આવે, તે મંજૂર થાય ત્યારબાદ આચાર્યશ્રીઓએ સંબંધિત ધો:લની કન્યાઓને સાયકલ વિતરણ કરવાની રહેશે. કન્યાઓને કઈ સાયકલ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગતો પણ પોર્ટલ પર અપડેટ કરવાની હોય, સાયકલનો ચેસીસ નંબર, વિદ્યાર્થીનીને સાયકલ ક્યારે પુરી પાડી વિગેરે વિગતો પોર્ટલ પર આપની કક્ષાએથી અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી આપની શાળાની પ્રપોઝલ જ્યારે હાયર ઓથોરીટીએથી મંજૂર થઈ જાય અને સાયકલોનું વિતરણ થઈ જાય ત્યારબાદ તેની વિગતો Cycle Scheme મેનુમાં જઈ Director Scheduled Caste Welfareમાં જઈ Update Cycle Detail ઓપ્શનમાં જઈને અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી જિલ્લામાં કેટલી સાયકલો વિતરણ કરવામાં આવેલ છે તેની ચોક્કસ વિગતો મેળવી શકાય.

જે પ્રાથમિક / માધ્યમિક શાળાઓમાં વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦માં કોઈ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ ની એન્ટ્રી કરવાની કે દરખાસ્ત કરવાની બાકી રહી ગયેલ હોય તેવી શાળા વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦ના લોગીનમાં એન્ટ્રી કરી બેંક વેરીફિકેશન બાદ પ્રપોઝલ મોકલી શકશે. આ કામગીરી તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

૧. વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની ઓનલાઇન દરખાસ્ત <https://www.digitalgujarat.gov.in>મારફત કરવાની રહેશે.
૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ Forget Password Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઈ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)
૩. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-૨માં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઈ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનું રહેશે.
૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાબ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવનાર છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાબ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઈ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.
૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.
૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજીયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે.

વિદ્યાર્થીઓની બેંકખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની નોંધ લેશે.

૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે. તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઇ વિગતમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ એવા વિદ્યાર્થીની વિગતો Edit કરી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.
૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની મદદથી Postal Payment Bankમાં ૦ ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક ખાતુ ખોલાવવા અંગેની કાર્યાવાહી કરવાની રહેશે.
૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઇ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યાવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે માટે કામગીરી ઝડપી કરવાની રહેશે.
૧૧. ચાલુ વર્ષે જો કોઇ વિદ્યાર્થીઓને Epayment કરતી વખતે Epayment Transaction Fail થાય એટલેકે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઇ શકાશે.

જો વિદ્યાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઇ / ફ્રીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account બટન પર ક્લિક કરી જોઇ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઇ ગયેલ હોય તો Update Bank Account (If Account / IFSC Code Wrong) બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુંમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-૨માં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.

૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા મેળવીને Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ત્રણ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે. સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવી Student Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી જો કોઇ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા-વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.

૧૩. ચાલુ વર્ષે ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઇ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.

૧૪. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ની શાળા અલગ અલગ ચાલતી હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરીતેઓની School Category સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેશન કરાવી લેવાનું રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર School Category અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સુધારા વધારા થઇ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબંધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.

૧૫. જો કોઇ શાળા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરતા હોય અને No Data Found From SSA Server એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેટ કરાવવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

૧૬. ચાલુ વર્ષે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ આપના તાલુકાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને પણ મોનીટરીંગ માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં User ID / Password આપવામાં આવશે. જેથી સમય મર્યાદામાં ચોકસાઈથી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો તેમજ જે તે ખાતાની યોજનાઓ મુજબની ઓનલાઇન દરખાસ્તો કાળજી પૂર્વક અને સમયસર કરવાની રહેશે.
૧૭. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

-સહી-

મદદનીશ કમિશનર

આદિજાતિ વિકાસ

અમદાવાદ

નકલ રવાના :-

(૧) આચાર્યશ્રી

(૨) તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી

(૩) શાસના અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતી, ગાંધીનગર, અમદાવાદ,

નકલ સવિનય રવાના:-

(૧) માન.કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું

(૨) માન. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, (જિ.પ.) અમદાવાદ, ગાંધીનગર, આણંદ, ખેડા

(૩) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી (જિ.પ) અમદાવાદ, ગાંધીનગર, આણંદ, ખેડા. આપના તાબા હેઠળની તમામ શાળાનાં આચાર્યશ્રીઓને પરિપત્રમાં જણાવેલ સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવામાં આવે અને જરૂરી સમયમર્યાદામાં કાર્યવાહી કરવા આપની કક્ષાએથી સૂચનાઓ આપવાની ખાસ વિનંતી.

(૪) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી(શહેર/ગ્રામ્ય) અમદાવાદ, ગાંધીનગર, આણંદ, ખેડા આપના તાબા હેઠળની તમામ શાળાનાં આચાર્યશ્રીઓને પરિપત્રમાં જણાવેલ સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવામાં આવે અને જરૂરી સમયમર્યાદામાં કાર્યવાહી કરવા આપની કક્ષાએથી સૂચનાઓ આપવાની ખાસ વિનંતી.

OIGS

BOOK-POST

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી/પ્રિન્સીપાલશ્રી,

.....

રવાના:-

મદદનીશ કમિશ્નર, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, એ બ્લોક, છત્રોમાળ, બહુમાળી ભવન, લાલદરવાજા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧માં Digital Gujarat Portal માં રજીસ્ટર Online કરવાની થતી પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાચકલ સહાય યોજનાઓની વિગત (પત્રક-અ)

કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	VKY-153 VKY-1 PreMetric Scholarship For STStudent (Std: 1 to 8)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો. ૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	૩.૫૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત સરકાર માન્ય તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ- આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	૩.૫૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	૩.૭૫૦/-		
૨	VKY-153 VKY -1 Most Backward Class Scholarship For ST Students (Std: 1 to 8)	ST(માત્ર અનુસૂચિત જનજાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	૩.૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત સરકાર માન્ય તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ- આશ્રમશાળાઓ
૩	VKY-159 VKY-1 Uniform Assistance	ST (અનુસૂચિત જન જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	૩.૫૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત સરકાર માન્ય તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ - આશ્રમશાળાઓ
૪	VKY-153 VKY-1 PreMetric Scholarship For ST Student (Std: 9 to 10)	ST (અનુસૂચિત જનજાતિ)	ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	૩.૭૫૦/-	૨.૫૦ લાખથી વધુ આવક	સરકાર માન્ય તમામ સરકારી-ખાનગી શાળાઓ / અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ- ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળાઓ
૪	VKY-153 VKY-1 Most Backward Class Scholarship For ST Students (Std: 9 to 10)	ST (માત્ર અનુસૂચિત જનજાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	૩.૧૦૦૦/-	૨.૫૦ લાખથી વધુ આવક	સરકાર માન્ય તમામ સરકારી-ખાનગી શાળાઓ / અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ- ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળાઓ
૫	VKY-2 Umbrell scheme of pre metric scholarship for 9 & 10 th ST Student	ST (અનુસૂચિત જન જાતિ)	ધો ૯ અને ૧૦	કુમાર/ કન્યા	ફોસ્ટેલર - ૬૨૫૦ ડેસ્કોલર- ૩૦૦૦	૨.૫૦ લાખથી ઓછી આવક	સરકાર માન્ય તમામ સરકારી, ખાનગી, અનુદાનીત માધ્યમિક શાળાઓ, ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળાઓ

ક્રમિકર, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર

સરકારી પ્રાથમિક, માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ અનુદાનિત નિવાસી પ્રાથમિક શાળાઓ(આશ્રમશાળા) પાસેથી વર્ષ-૨૦૧૯-૨૦ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું માસવાર આયોજન

અ.	માસ	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	જુલાઈ- ૨૦૨૦	(૧) ગત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની શાળાના લોગીનમાંથી કોઈ પ્રપોઝલ મોકલવાની બાકી હોય તો તે મોકલી આપવી. (તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૦સુધીમાં) (૨) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે NC દ્વારા ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ડ્રી ડિલીટ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની જિલ્લાના લોગીનમાં મળેલ પ્રપોઝલ મંજૂર કરવી (૨) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના કોઈ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અભાવે પેન્ડિંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની તમામ કામગીરી તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૩) તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નો પરીપત્ર તા:૨૦/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં મોકલી આપવો.	પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગતવર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા. પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ તથા Digital Gujarat Portal તથા IFMSના બીલોનું તા:૨૦/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં રીકન્સીલેશન કરવું.
૨	ઓગસ્ટ- ૨૦૨૦	(૧) ધો: ૨ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવી તા:૧૫/૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં હાયર ઓથોરિટીને સેન્ડ કરવી. (૨) ધો:૧, ધો:૯ તેમજ બીજા નવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી હાયર ઓથોરિટીને સેન્ડ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી કરવી અને IFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી.	(૧) જે વિદ્યાર્થીઓનું ગત વર્ષનું શિષ્યવૃત્તિનું ચૂકવણું તેઓના ખાતામાં સીધું થયેલ હતું તેઓને પ્રપોઝલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોર્ટલમાં ઇફેક્ટ આપવી.
૩	સપ્ટેમ્બર - ૨૦૨૦	બાકી રહેલ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના નવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૧૫/૦૯/૨૦૨૦ સુધી Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	(૧) શાળાઓ તરફથી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની પ્રલોઝલો જેમ જેમ ઓનલાઇન મળતી જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર મંજૂરીની કામગીરી કરવી. શાળાઓ સાથે સંકલન કરી તા:૧૫/૦૯/૨૦૨૦ સુધીમાં તમામ પ્રપોઝલ મેળવવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી. (૨) મંજૂર કરેલ પ્રપોઝલના બિલો બનાવી Treasury કચેરીમાં રજૂ કરવા.	(૧) જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન કરી પ્રપોઝલ બનાવવા માટે ઓપન કરાવવા. (૨) પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ

		<p>(3) વર્ષ 2016-20 અને વર્ષ 2020-21ની 100% પ્રિમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાય/ સાચકલ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી જિલ્લા તિજોરીમાં મોકલી આપવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:30/06/2020સુધીમાં ચૂકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.</p>
--	--	---

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવીને Students Entry કરવાની રહેશે. જે તમામ પ્રયત્નો પછી કોઇ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતું ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.
- પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ 3 (ત્રણ) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇલેક્ટ્રોનિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર 10વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં 0 ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક બેંક ખાતું ખોલાવવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

અનુસુચિત જનજાતિઓ (આદિવાસી) ની યાદી ભારત સરકારના મિનીસ્ટ્રી ઓફ લો, જસ્ટીસ એન્ડ કંપની એક્ટના ૨૦ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૭૬ ના એક્ટ નં. ૧૦૮ મુજબ

૧	બરડા
૨	બાવચા,બામચા
૩	ભરવાડ(આલેચ ગીર અને બરડા જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)
૪	ભીલ, ભીલગરાસીયા, ઢોલી ભીલ, ડુંગરી ભીલ, ડુંગરી ગરાસીયા, મેવાસી ભીલ, રાવળ ભીલ, તડવી ભીલ, ભાગલીયા, ભીલાલા, પવાર, વસાવા, વસાવે
૫	ચારણ (આલેચ, બરડા અને ગીરના જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)
૬	ચૌધરી (સુરત અને વલસાડ જિલ્લામાં)
૭	ચૌધરા
૮	ઘાનકા, તડવી, તેતરીયા, વાલવી
૯ *	ઢોડીયા, ઢોડી
૧૦	દુબળા, તલાવીયા, હળપતિ
૧૧	ગામિત, ગામટા, ગાવિત, માવચી, પડવી
૧૨	ગોન્ડ, રાજગોન્ડ
૧૩	કાથોડી, કાતકરી, ઢોર કાથોડી, ઢોર કાતકરી, સોન કાથોડી, સોન કાતકરી
૧૪	કોકણા કોકણી કુકણા
૧૫*	કોળી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરેલ છે.
૧૬	કોળી ઢોર, ટોકરે કોળી, કોલચા, કોલધા
૧૭	કુંણબી (ડાંગ જિલ્લો)
૧૮	નાયકડા, નાયકા, ચોલીવાળા નાયકા, કાપડીયા નાયકા, મોટા નાયકા, નાના નાયકા
૧૯	પઢાર
૨૦*	પારઘી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરેલ છે.
૨૧	પારઘી, અડવીચીયર, ફણસે, પારઘી (અમરેલી, ભાવનગર, જામનગર, જુનાગઢ, કચ્છ, રાજકોટ અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા સિવાયના)
૨૨	પટેલીયા
૨૩	પોમલા
૨૪	રબારી (આલેચ, બરડા અને ગીરના જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)
૨૫	રાઠવા
૨૬*	સીદી "સીદી બાદશા " (અમરેલી, ભાવનગર, જામનગર, જુનાગઢ, રાજકોટ અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં)
૨૭*	વાઘરી (કચ્છ જિલ્લો) રદ કરેલ છે
૨૮	વારલી(વાલી)
૨૯	વીટોળીયા, કોટવાળીયા, બરોડીયા

ગુજરાત સરકાર સામાજિક અધિકારતા(આદિજાતિ વિકાસ) વિભાગના હુકમ ક્રમાંક : અજસ/૨૦૦૩/૨૦/ જીઓઆઈ/૨૩/ચ/સચિવાલય, ગાંધીનગર તા. ૫/૯/૨૦૦૩ થી ગુજરાતની અનુસુચિત જનજાતિઓ બાબતે નીચે મુજબ સુધારા વધારા કરેલ છે.

૯. ઢોડીયા પછી ઢોડી ઉમેરવું.
૧૫. કોળી (કચ્છ જિલ્લામાં)રદ કરવું.
૨૦. પારઘી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરવું.
૨૬. સીદી પછી અને કૌંસ પહેલાં "સીદી બાદશા " ઉમેરવું.
૨૭. વાઘરી (કચ્છ જિલ્લામાં) રદ કરવું.



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ



અગત્યની નોંધ :-

આથી તમામ મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, RTE-2012ની કલમ નં. ૩(૩) મુજબ ધોરણ-૧માં પ્રવેશ માટે લંબાવવામાં આવેલ મુદત સત્રના પ્રારંભથી ૬ માસ સુધીની છે. આથી તા.૩૦-૧૧-૨૦૨૦ સુધી શાળાઓએ ધો. ૧માં નવીન પ્રવેશ અપવાનો રહેશે. અન્ય ધોરણમાં પણ પ્રવેશપાત્ર બાળકોને પ્રવેશ આપવો. આવા પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓનો અભ્યાસક્રમ સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની જવાબદારી જે-તે વર્ગશિક્ષક/ વિષય શિક્ષક તથા મુખ્ય શિક્ષકશ્રીની રહેશે. આવા વિદ્યાર્થીઓને ૩૧-ઓગષ્ટનાં મહેકમમાં ગણવાના રહેશે નહીં. જેની નોંધ લેશો.

તા. ૨૧-૦૮-૨૦૨૦

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઈ

શાસનાધિકારી