નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં.૧૨૭ તા.૨૨-૦૨-૨૦૨૧

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય:- 'જ્ઞાનકુંજ' પ્રોજેક્ટ (ફેઝ-૨ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦) અંતર્ગત ટેકનિકલ સપોર્ટ પર્સનની થયેલ નિમણૂંક બાબત.
સંદર્ભ:- પત્રક્રમાંક:એસએસએ/MIS/૨૦૨૧/૬૭૪૧-૬૭૭૭ તા.૧૫-૦૨-૨૦૨૧

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,અમદાવાદની 'જ્ઞાનકુંજ' પ્રોજેક્ટ (ફેઝ-૨ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦) અંતર્ગત સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કક્ષાએ ટેકનિકલ સપોર્ટ પર્સન(TSP)ની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે.

'જ્ઞાનકુંજ' પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી અને તેમની જવાબદારી આ સાથે સામેલ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ કચેરી, ગાંધીનગર પત્ર મુજબ નકકી કરવામાં આવેલ છે. જેનો વિગતવાર અભ્યાસ કરી 'જ્ઞાનકુંજ' પ્રોજેક્ટનું અસરકારક અમલીકરણ થાય તે માટે શાળાઓના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓએ સંદર્ભિત પત્ર અનુસાર જ્ઞાનકુંજ પ્રોજેક્ટમાં ટેકનિકલ સપોર્ટ પર્સન પાસે કામગીરી લેવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ :- સંદર્ભિત પત્ર

તા.૨૨-૦૨-૨૦૨૧

ડૉ.એલ.ડી.દેસાઇ
શાસનાધિકારી

જયશ્રી દેવાંગન, GAS
એડીશનલ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર
સર્વ શિક્ષા અભિયાન

શિક્ષણનો અધિકાર
સર્વ શિક્ષા અભિયાન
સૌ ભણે, સૌ આગળ વધે

ગુજરાત પ્રારંભિક શિક્ષણ પરિષદ

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરની કચેરી,
સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૭
ફોન : ૦૭૯-૨૩૨૩૨૪૧૩, ફેક્સ : ૦૭૯-૨૩૨૩૮૪૦૪
Email : aspdssaguj@gmail.com
Toll Free No. : 1800-233-7965

ક્રમાંક: SSA/MIS/2021/૬૭૪૨-૬૭૭૭ તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૧

પ્રતિ,

(૧) જિલ્લા પ્રોજેકટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રી અને
જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિ. તમામ

(૨) મદદનીશ જિલ્લા પ્રોજેકટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રી અને
શાસનાધિકારીશ્રી,
કોર્પોરેશન: રાજકોટ, અમદાવાદ, સુરત, વડોદરા

વિષય: "જ્ઞાનકુંજ" પ્રોજેક્ટ (ફેઝ-૨ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦) અંતર્ગત જિલ્લા કક્ષાએ ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સનની થયેલ નિયુક્તિબાબત.

સંદર્ભ: (૧) **BCCL**ના પત્રક્રમાંક: **BCCL/GIL-SSA-19/059** તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૧
(૨) અત્રેની કચેરીની તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૧ની નોંધ પર માન. એસપીડીશ્રીની મળેલ મંજૂરી

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, "જ્ઞાનકુંજ" પ્રોજેક્ટ (ફેઝ-૨ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦) અંતર્ગત એજન્સી દ્વારા વર્કઓર્ડરની શરતો મુજબ પ્રથમ એક વર્ષ પૂર્ણ થયે માત્ર જિલ્લા કક્ષાએ ૦૧ ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સન નિયુક્ત કરવાના રહે છે. જે મુજબ એજન્સી દ્વારા તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત તમામ ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સનની કામગીરી સમીક્ષા કરી તેમાંથી જ એક ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સનને જિલ્લા કક્ષાએ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે. ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સનના જિલ્લાવાર નામ અને સંપર્ક નંબર આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. સદર ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સન પાસે નીચેની સુચના મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે:

(૧) સદર ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સને જિલ્લા એમ.આઇ.એસ. કો.ઓર્ડિનેટર અને બ્લોક એમ.આઇ.એસ. કો.ઓર્ડિનેટર સાથે સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવાની રહેશે તેમજ વહીવટી રીતે કામગીરી માટે જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનટરશ્રીને રીપોર્ટ કરવાનો રહેશે.

(૨) સદર ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સનને દર માસે એક રજા મળવાપાત્ર છે.

(૩) સદર ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સનની ઓપરેશનલ સપોર્ટ સર્વિસ અંગેના હાજરી અને કામગીરી રીપોર્ટ દર ત્રણ માસે (કવાર્ટરલી) એજન્સીએ એકત્રિત કરી અત્રે જમા કરાવવાના રહેશે.

(૪) ઓપરેશનલ સપોર્ટ સર્વિસના કવાર્ટરલી રીપોર્ટનો નમૂનો આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. જેમાં વિગતો ભરી જિલ્લા એમ.આઇ.એસ. કો. ઓર્ડિનેટર અને જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરે સહી સિકકા કરી પ્રમાણિત કરી એજન્સીને કાઉન્ટર સહી માટે સુપ્રત કરવાના રહેશે.

(૫) સદર ઓપરેશનલ સપોર્ટ સર્વિસના ક્વાર્ટરલી રીપોર્ટ આ સાથે સામેલ શાળા મુલાકાતના સર્વિસ રીપોર્ટના આધારે આપવાનો રહેશે. ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સને ફરજિયાતપણે દરેક શાળા મુલાકાતના સર્વિસ રીપોર્ટ જે તે શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીના સહી સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરાવી જિલ્લા કક્ષાએ જમા કરાવવાના રહેશે.

એજન્સી દ્વારા જિલ્લા કક્ષાએ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ ટેક્નિકલ સપોર્ટ પર્સન (TSP)ની વિગતવાર જવાબદારી નીચે મુજબ રહેશે:

1. જ્ઞાનકુંજ પ્રોજેક્ટ હેઠળના તમામ હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેર ચાલુ હાલતમાં (Operational Condition) માં રાખવા, શાળા ખાતે જ જે તે શાળાના શિક્ષકોને તાલીમ (on the spot training) અને શિક્ષકો સાથે હેન્ડ-હોલ્ડિંગથી શિક્ષકોને ઇ-કન્ટેન્ટ અને સાધન-સામગ્રીની મદદથી ઇન્ટરેક્ટિવ શૈક્ષણિક કાર્ય માટે સજ્જ કરવા.
2. ઈ-કન્ટેન્ટ અપ ટુ ડેટ સ્થિતિમાં કાર્યરત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.
3. ઈ-કન્ટેન્ટના ઇન્સ્ટોલેશન, ઉપયોગ અને નિયમિત મોનિટરીંગ માટે જવાબદાર રહેશે.
4. કોમ્પ્યુટર તાલીમ કે મલ્ટિમીડિયા અને અન્ય બાબતોમાં વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોને મદદ કરવાની કરવાની રહેશે.
5. શાળાના શિક્ષકોને પુરતી તાલીમ આપવી જેથી વર્ગખંડમાં જ્ઞાનકુંજ પ્રોજેક્ટના હાર્ડવેરનો સ્વતંત્ર રીતે ઉપયોગ કરી શકે તેમજ તેને લગતી નાની મોટી મુશ્કેલીઓ દૂર કરી શકે.
6. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરના અસરકારક ઉપયોગ બાબતે મોનિટરીંગ અને મદદ કરવી.
7. તમામ હાર્ડવેરનો બંધ રહ્યા અંગેનો સમય (Downtime) મોનિટર કરવો અને તે ન્યુનતમ રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.
8. ફરિયાદ નોંધાવવી અને રીપોર્ટીંગ કરવું.
9. હેલ્પડેસ્ક, મેઇન્ટેનન્શ અને સર્વિસ અંગેના સંપર્ક નંબર શાળા કક્ષાએ ઉપલબ્ધ કરાવવા.
10. તમામ રજીસ્ટર, ફાઇલ, સોફ્ટવેર મેઈન્ટેઇન કરવા તેમજ ઇન્ચાર્જ શિક્ષક સાથે ખરાઇ કરાવવી.
11. પ્રિવેન્ટિવ મેઇન્ટેનન્શ સમયાંતરે કરાવવું.
12. શિક્ષક તાલીમનું આયોજન અને વ્યવસ્થા કરવી.
13. વર્ગખંડ ઇનચાર્જ શિક્ષક અને મુખ્ય શિક્ષકશ્રી / આચાર્યશ્રી દ્વારા મેનેજમેન્ટ ઇન્ફોર્મેશન સીસ્ટમ (gyankunj.gujarat.gov.in) અંતર્ગત પ્રોજેક્ટની પ્રગતિની વિગતો અપડેટ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.

ઉપરોક્ત વિગતે જ્ઞાનકુંજ પ્રોજેક્ટનું અસરકારક અમલીકરણ થાય તે માટે આપની કક્ષાએથી જરૂરી આદેશ, મોનિટરીંગ તથા સમીક્ષા થવા જણાવવામાં આવે છે.

(જયશ્રી દેવાંગન)

નકલ રવાના: M/s. Bennett Coleman & Company Ltd

TSP deployed on completion of 1 year

Sr.No	Name	Contact Number	District
1	Hemal Gohil	7016083057	AHMEDABAD
2	Parth Gohil	9586466377	AMC
3	Yugendra Bharda	9825546790	AMRELI
4	Janu Chavda	9016714908	ANAND
5	Dhananjay Chauhan	9328202011	ARAVALLI
6	Jitendra Tank	7878702906	BANASKANTHA
7	Irfan Mansuri	9429337038	BHARUCH
8	Yuvrajsinh Sarvaiya	8866224980	BHAVNAGAR
9	Vipulbhai Makwana	7878959558	BOTAD
10	Vikram Parmar	9714565240	CHHOTAUDEPUR
11	Prabhatsinh Khant	7874367989	DAHOD
12	Jitendra Nakum	8866259902	DEVBHOOMI DWARKA
13	Bhaskar Jadav	9662812791	GANDHINAGAR
14	Jalpa Barad	9974033772	GIR SOMNATH
15	Ekta Gohil	9510707321	JAMNAGAR
16	Akhil Paghadar	9228373852	JUNAGADH
17	Bhavesh Maheshwari	8140997180	KACHCHH
18	Jagdish Solanki	9099954949	KHEDA
19	Vikash Patel	7359634291	MAHESANA
20	Harshad Patel	8758297660	MAHISAGAR
21	Mukesh Rathod	7990924338	MORBI
22	Divyang Vasava	9265831481	NARMADA
23	Ankita Thummar	9106873295	NAVSARI
24	Yogesh Parekj	8780995450	PANCHMAHAL
25	Vivek Kapadiya	9099681274	PATAN
26	Divyesh Gondaliya	7016976902	PORBANDAR
27	Himanshu Parekh	8160939597	RAJKOT
28	Bhupat Khihadiya	9724341146	RMC
29	Yash Patel	9824136450	SABARKANTHA
30	Suresh Patel	9925766287	SURAT
31	Arti Maisura	7228815222	SURAT CORPORATION
32	Shripal Vaghela	9574201243	SURENDRANAGAR
33	Pradip Patel	9429269835	TAPI
34	Gautham Vora	9737444470	THE DANGS
35	Sunil Parmar	9574951431	VADODARA
36	Hasmukh Patel	9664937602	VALSAD
37	Madhavi Patel	9586039706	VMC

ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ
સમગ્ર શિક્ષા, ગુજરાત
જ્ઞાનકુંજ ફેઝ–૨ પ્રોજેક્ટ (૨૦૧૯–૨૦) – ક્વાર્ટર ......

જિલ્લા કક્ષાએ

ઓપરેશનલ સપોર્ટ સર્વિસીસ – જિલ્લા લેવલ ક્વાર્ટલી રીપોર્ટ

એજન્સીનું નામ: Bennet Coleman & Company Ltd ક્વાર્ટરલી રીપોર્ટ માસ: ....થી........ વર્ષ: ૨૦૨૧
સમય: ____/_______/_______થી________/_______/____________.
જિલ્લો:

ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનનું નામ:

ક્રમ	મહિનો	કુલ દિવસો	જાહેર રજાના દિવસો (સ્થાનિક રજા સહિત, જો હોય તો)	હાજર દિવસો	ગેર હાજર દિવસો
૧					
૨					
૩					
	કુલ				

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, ઉપરોક્ત તમામ વિગતો જિલ્લા કક્ષાએ નિભાવેલ રજીસ્ટર પરથી આપેલ છે. ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સન દ્વારા આપવામાં આવેલ સર્વિસથી અમો સંતુષ્ટ છીએ.

ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનની સહી
નામ:_________________
તારીખ: _______________
મો: _________________

જિલ્લા MISની સહી/સિકકો
નામ:_________________
તારીખ: _______________
મો: _________________

જિ. પ્રો. કો.ઓ.શ્રીની સહી/સિકકો

શિક્ષણનો અધિકાર
સર્વ શિક્ષા અભિયાન
સૌ ભણે સૌ આગળ વધે

ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ
સમગ્ર શિક્ષા, ગુજરાત
જ્ઞાનકુંજ ફેઝ–૨ પ્રોજેક્ટ (૨૦૧૯–૨૦) – ક્વાર્ટર ......
ઓપરેશનલ સપોર્ટ સર્વિસીસ

TSP શાળા મુલાકાત રીપોર્ટ

એજન્સીનું નામઃ Bennet Coleman & Company Ltd **મુલાકાતની તારીખઃ**

મુલાકાનો સમયઃ ___________**થી**_________________. **વાગ્યા સુધી**

સ્કુલ કોડઃ **સ્કુલનું નામ**

સ્કુલમાં ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનની મુલાકાત : ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનનું નામઃ

ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનની શાળા મુલાકાતનો પ્રકારઃ
સમસ્યા નિવારણ / નિયમિત (Routine- Preventive Maintenance)

A. જો શાળા મુલાકાતનો પ્રકાર સમસ્યા નિવારણ માટનો હોય તો નીચેની વિગત ભરવી.

1	ક્યા પ્રકારની સમસ્યા છે? હાર્ડવેર / સોફ્ટવેર		
2	સમસ્યાની વિગત		
3	ક્યા વર્ગખંડોમાં સમસ્યા છે?		
4	સમસ્યાનું નિરાકરણ લવવામાં આવેલ છે?	હા ☐	ના ☐

B. જો શાળા મુલાકાતનો પ્રકાર નિયમિત (Routine- Preventive Maintenance) તો નીચેની વિગત ભરવી.

1	શું તમામ હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેર ચાલુ હાલતમાં (Operational Condition) માં છે?	હા ☐	ના ☐
	જો ના હોય તો, એની માહિતી નીચેના કોષ્ટક મુજબ જણાવો		
2	શું ઈ–કન્ટેન્ટ ચાલુ હાલતમાં (Operational Condition) માં છે?	હા ☐	ના ☐
	જો ના હોય તો, એની માહિતી નીચેના કોષ્ટક મુજબ જણાવો		
3	શું કોમ્પ્યુટર તાલીમ કે મલ્ટિમીડિયા અને અન્ય બાબતોમાં વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોને મદદ કરેલ છે?	હા ☐	ના ☐
4	શું તમામ સાધનોનું પ્રિવેન્ટિવ મેઇન્ટેનન્શ કરેલ છે?	હા ☐	ના ☐

જો (૧) અને / અથવા (૨)માં ના હોય તો નીચેના ટેબલમાં માહિતી આપો.

સાધન	**મહિનાનું નામઃ**		**મહિનાનું નામઃ**		**મહિનાનું નામઃ**	
	ફરિયાદ નોંધાયાની તારીખ	**ફરિયાદ પુરી થયાની તારીખ**	**નોંધાયાની તારીખ**	**ફરિયાદ પુરી થયાની તારીખ**	**નોંધાયાની તારીખ**	**ફરિયાદ પુરી થયાની તારીખ**
લેપટોપ						
ઇન્ટરેક્ટિવ વ્હાઈટ બોર્ડ						
પ્રોજેક્ટર						
સ્પીકર						
ઈ–કન્ટેન્ટ						

શાળાની નોંધ____

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, ઉપબોકત તમામ વિગતો શાળામાં નિભાવવામાં આવેલ રજીસ્ટર પરથી આપેલ છે. ઉપરાંત એજન્સી દ્વારા આપવામાં આવેલ સર્વિસથી અમો સંતુષ્ટ છીએ.

ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનની સહી
નામઃ_________________
તારીખઃ ________________
મોઃ _________________

આચાર્યની સહી/સિકકો
નામઃ_________________
તારીખઃ ________________
મોઃ _________________

જિલ્લા કક્ષાએ નિભાવવાનું રજીસ્ટર

ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સન (TSP)નું નામ	તારીખ	મુલાકાત લીધેલ શાળાનું નામ	મુલાકાતનો સમય	શાળા મુલાકાત દરમ્યાન (TSP) દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી	ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનની સહી	જિલ્લા એમ.આઈ.એસ કો.ઓ.ની સહી

શાળા કક્ષાએ નિભાવવાનું રજીસ્ટર – TSP શાળા મુલાકાત

ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સન (TSP)નું નામ	તારીખ	મુલાકાત લીધેલ શાળાનું નામ	મુલાકાતનો સમય	શાળા મુલાકાત દરમ્યાન (TSP) દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી	ટેકિનકલ સર્વિસ પર્સનની સહી	શાળાના આચાર્યની સહી