



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ



પરિપત્ર નં. ૧૨ તા. ૩૦-૦૪-૨૦૨૧

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ઉનાળું વેકેશન બાબત.

સંદર્ભ :- ૧. શિક્ષણ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : મશબ/૧૨૨૦/૮૭/૯ તા. ૨૮-૦૪-૨૦૨૧

૨. ક્રમાંક:પ્રાશિનિ/૯-૨/સંકલન/૨૦૨૧/૧૮૮૧-૨ તા. ૨૮-૦૪-૨૦૨૧

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે, શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા આપેલ સૂચના અનુસાર નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદની તમામ શાળાઓમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નું ઉનાળું વેકેશન તા. ૦૩/૦૫/૨૦૨૧ થી તા. ૦૬/૦૬/૨૦૨૧ સુધી જાહેર કરવામાં આવે છે. જ્યાં સુધી શિક્ષણ વિભાગની અલાયદી સૂચના ન મળે ત્યાં સુધી નવા શૈક્ષણિક સત્રમાં પણ શાળાઓમાં વિદ્યાર્થીઓને બોલાવવાના રહેશે નહીં. શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભદર્શિત ઠરાવમાં આપેલ તમામ સૂચનાઓનું ચૂસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે.

- વેકેશન દરમ્યાન કોરોના વાયરસના સંક્રમણથી ઉત્પન્ન થયેલ વૈશ્વિક મહામારીને નિયંત્રિત કરવા માટે રાજ્ય સરકાર તથા સ્થાનિક તંત્ર દ્વારા રાજ્ય સરકારની સરકાર અને ખાનગી પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી/અધિકારીઓ પૈકી જે કર્મચારી/અધિકારીઓને કોઈ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ ન હોય તેવા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી/અધિકારીઓએ શાળાએ આવવાનું રહેશે નહીં. પરંતુ રાજ્ય સરકાર અને સ્થાનિક સત્તાતંત્ર (અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન) દ્વારા વેકેશન દરમ્યાન કોઈપણ કામગીરી સોંપવામાં આવે તો તેના અનુસંધાને રાજ્ય સરકાર અને સ્થાનિક સત્તાતંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી તમામ સૂચનાઓનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.
- હાલમાં જે શિક્ષકોની કોવિડ-૧૯ અંતર્ગત ફરજ ચાલુ છે તે તમામ શિક્ષકોએ કોવિડ-૧૯ની ફરજો વેકેશન દરમ્યાન પણ ચાલુ રાખવાની રહેશે.
- વેકેશન દરમ્યાન તમામ શિક્ષકશ્રીઓએ પોતાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીના તથા મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓએ પોતાના સુપરવાઈઝરશ્રી તથા મદદનીશ શાસનાધિકારીશ્રીના ટેલિફોનિક સંપર્ક તથા ઈ-મેઈલનો સંપર્ક જાળવી રાખવાનો રહેશે. વેકેશન દરમ્યાન જ્યારે પણ કોવિડ-૧૯ અંતર્ગત ફરજ ઉપર હાજર થવા માટે જણાવવામાં આવે ત્યારે કોઈ જ વિલંબ કર્યા વગર તાત્કાલિક જે-તે ફરજ ઉપર હાજર થવાનું રહેશે. આમ કરવામાં ચુક કરનાર શિક્ષકને સેવા શિસ્ત વિરધ્નું પગલું માનીને નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. ટેલિફોનિક સંપર્ક જાળવી રાખવો તે જે-તે શિક્ષકની ફરજ રહેશે. ટેલિફોનિક સંપર્કના અભાવે કોઈ શિક્ષક વેકેશન દરમ્યાન કોવિડ-૧૯ અંતર્ગતની ફરજ ઉપર હાજર થવામાં નિષ્ફળ રહેશે તો વૈશ્વિક મહામારીમાં આ બાબતને અતિગંભીર ગણી કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે જેની સ્પષ્ટ નોંધ લેવી.
- પરિણામ :
પરિપત્ર નં. ૮-એ તા. ૨૨-૦૪-૨૦૨૧ મુજબ પરિણામ પત્રક બનાવવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીઓને તા. ૦૧-૦૫-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ જે-તે ધોરણમાંથી વર્ગ બઢતી આપવાની રહેશે. તા. ૦૧-૦૫-૨૦૨૧ના રોજ શાળાના ધો. ૧ થી ૮ના તમામ વર્ગોનું પરિણામ પત્રક મુખ્ય શિક્ષકશ્રી પાસે જમા કરાવવાનું રહેશે. ધો. ૮ના વિદ્યાર્થીઓને પરિણામપત્રક તથા એલ.સી.સમયસર પહોંચાડવાના રહેશે. આ માટે કોઈ વિદ્યાર્થીને શાળામાં બોલાવવાના રહેશે નહિં. શાળાના તમામ પરિણામ પત્રકો વેકેશન પછી સુપરવાઈઝરશ્રી જણાવે ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ



આ ઉપરાંત શાળાની સલામતી અને સુચારૂં વ્યવસ્થાપન માટે નીચેની સુચનાઓનું ચુસ્ત પાલન કરવા જણાવવામાં આવે છે.

૧. વેકેશન પડતાં પહેલાં પાણીની ઓવરહેડ તથા અંડર ગ્રાઉન્ડ ટાંકીના ઢાંકણાં ચૂસ્ટ છે કે કેમ ? તે ચેક કરવાં.
૨. વેકેશનમાં સફાઈ કામદાર શાળાના મકાનની તથા સેનેટરી બ્લોકની દરરોજ સફાઈ કરે તે અંગે તેઓને લેખિત સૂચના આપવી.
૩. શાળાના મકાનના ઓરડાઓ સાફ કરી, બારી બારણાં બંધ કરવા અને દરેક ઓરડાઓને તાળાં મારવાં તેમજ શાળામાં લાઈટ તેમજ પંખા કોઈપણ વર્ગમાં ચાલુ ન રહે તે ખાસ ધ્યાન રાખવું.
૪. શાળાના મેદાનનો વેકેશન દરમ્યાન અન્ય બહારની વ્યક્તિઓ ઉપયોગ ન કરે તે અંગે શાળાના પગી તથા સિક્યુરીટીને લેખિત સૂચના આપવી. પગી/સિક્યુરીટીએ શાળા છોડવાની રહેશે નહીં.
૫. લાઈટ તથા પાણીના નળ કાળજીપૂર્વક ચકાસી બંધ કરવા.
૬. શાળાના કોમ્પ્યુટર રૂમમાં તમામ કોમ્પ્યુટર, ટીવી વિગેરે ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો ઢાંકી દેવા અને કોમ્પ્યુટર સાયવણી બાબતે તેમજ અન્ય વસ્તુઓની સાયવણી બાબતે ખાસ તકેદારી રાખવી.
૭. આ ઉપરાંત શાળામાં અગાશી કે ધાબાની મુલાકાત લઈ કોઈ સરસામાન પડેલ હોય તો તેનો પણ નિકાલ કરવો તેમજ અગાશીના બારણા પણ બંધ કરી કોઈ વ્યક્તિ તેની તરફ જાય નહીં તેની તકેદારી રાખી તાળુ મારવું.
૮. વેકેશન દરમ્યાન કોઈ આકસ્મિક બનાવ બને તો પગી / સિક્યુરીટી તમોને જાણ કરે તેમ જણાવવું તેમજ આ માહિતી સ્કૂલ બોર્ડના જે-તે અધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.
૯. કેટલીક શાળાઓમાં ખૂબ જ ઘટાદાર અને જૂના વૃક્ષો હોય છે. તેમની ડાળીઓનાં ભારને કારણે વૃક્ષ થડમાંથી નમી જાય છે. તો ચોમાસા દરમ્યાન જે વૃક્ષો પડી જવાનો ભય રહેલો હોય તે વૃક્ષોનું ઉનાળુ વેકેશન દરમ્યાન બગીચા ખાતા દ્વારા ટ્રીમીંગ કરાવશો. વૃક્ષ ટ્રીમીંગની કામગીરી દરમ્યાન પગી/સિક્યુરીટી ગાર્ડ અવશ્ય હાજર રહે અને વૃક્ષોની કાળજી રાખે તેવી ખાસ સૂચના આપશો. ઉનાળુ વેકેશન દરમ્યાન ઝાડનું ટ્રીમીંગ કરાવવામાં નહીં આવે અને ચોમાસા દરમ્યાન વૃક્ષ પડવાને કારણે થનાર નુકશાનની જવાબદારી મુખ્ય શિક્ષકશ્રીની રહેશે. વેકેશન દરમ્યાન ફૂલ-છોડને પાણી પાવાની તથા શાળાની મિલકતની જાળવણી અંગેની જરૂરી વ્યવસ્થા કરશો અને તે અંગે પણ પગી/સિક્યુરીટીને સૂચના આપશો.
૧૦. સ્કૂલ બોર્ડના અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા વેકેશન દરમ્યાન આકસ્મિક સંજોગોમાં શાળામાં રૂમ ફાળવણી કરવા માટે જણાવવામાં આવે ત્યારે સમયસર જે-તે રૂમો, પ્રાંગણ, શાળા ફાળવી શકાય તે માટે મુખ્ય શિક્ષકશ્રીએ શાળાના પગી/સિક્યુરીટી સાથે સતત સંપર્કમાં રહેવાનું રહેશે.

બિડાણ :- સંદર્ભિત પત્ર

તા. ૩૦-૦૪-૨૦૨૧

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઈ
શાસનાધિકારી

ક્રમાંક:પ્રાશિનિ/છ.૨/સંકલન/૨૦૨૧/૧૪૪૧ - ૨૦૬
પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી કચેરી,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
બ્લોકનં ૧૨/૧, ગાંધીનગર.
તા. ૨૮/૦૪/૨૦૨૧.

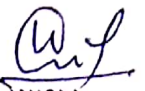
પ્રતિ,
-જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
-જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
-શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ

વિષય:- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ઉનાળુ વેકેશન બાબત.

સંદર્ભ:-શિક્ષણવિભાગના કોરોના વાયરસ(કોવિડ-૧૯)ક્રમાંક:મશબ/૧૨૨૦/૮૭/છ/ તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૧.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભદર્શિત ઠરાવથી શિક્ષણ વિભાગ ધ્વારા આપેલ સુચના અનુસાર ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી અને ગુજરાત સરકાર સાથે સંલગ્નતા ધરાવતી તમામ સરકારી, ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ, સ્વનિર્ભર પ્રાથમિક શાળાઓ, બાલ અધ્યાપન મંદિરો, પ્રેક્ટીસીંગ શાળાઓ તથા અધ્યાપન મંદિરોમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નું ઉનાળુ વેકેશન તા.૦૩/૦૫/૨૦૨૧ થી તા. ૦૬/૦૬/૨૦૨૧ સુધી જાહેર કરવામાં આવે છે. બિન વેકેશન પાત્ર કર્મચારીઓએ નિયમોનુસાર વેકેશન દરમિયાન હાજરી આપવાની રહેશે. શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભદર્શિત ઠરાવમાં આપેલ અન્ય સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે. આપના તાબા હેઠળની તમામ સંસ્થાઓને આ અંગે જાણ કરવાની રહેશે.

બિડાણ:- શિ.વિ.નો સંદર્ભદર્શિત ઠરાવ


નિયામક
પ્રાથમિક શિક્ષણ
ગુ.રા.ગાંધીનગર

સવિનય નકલ રવાના :-

- માન.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ -૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા. કા.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ -૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

કોરોના વાયરસ (કોવિડ-૧૯) અભયે રાજ્યની તમામ શાળાઓ માટે સુચનાઓ બહાર પાડવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક:મસબ/૧૨૨૦/૮૭/૧૭

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૧

ત્રણે તીપા:

- (૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૧/૦૬/૨૦૧૯નું જાહેરનામા ક્રમાંક: પીઆરઈ/૧૨૨૦૧૯/ સિંગલ ફાઈલ-૫/ક.
- (૨) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૦૪/૦૨/૨૦૨૦નો સમાન ક્રમાંકનો ઠરાવ.
- (૩) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૦નો સમાન ક્રમાંકનો ઠરાવ

ઠરાવ :-

શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૧/૦૬/૨૦૧૯ના સંદર્ભ (૧)ના જાહેરનામાથી બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણ અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ની કલમ ૨૪માં (ii) થી (i) સુધીની જોગવાઈઓ ઉમેરવામાં આવેલ છે. ત્યારબાદ શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૪/૦૨/૨૦૨૦ના સંદર્ભ (૨) હેઠળના ઠરાવથી રાજ્યની પ્રાથમિક તેમજ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં નવું શૈક્ષણિક વર્ષ એપ્રિલ માસથી શરૂ કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૦ના સંદર્ભ (૩)ના ઠરાવથી નોવલ કોરોના વાયરસ (COVID-19)નાં સંક્રમણને કારણે ઉપસ્થિત થયેલ પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવેલ હતી જેના અનુસંધાને તાજેતરમાં નોવેલ કોરોના (કોવિડ-૧૯)ના સંક્રમણમાં વ્યાપક વધારાને કારણે ઉપસ્થિત થયેલ પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખી નીચે મુજબની સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે.

(૧) બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણ અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૯ની કલમ ૩૮ હેઠળ મળેલ સત્તાની કૃપે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ તારીખ ૨૧/૦૬/૨૦૧૯ના સંદર્ભ (૧) હેઠળના જાહેરનામાનો અમલ આ વર્ષ એટલે કે વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં મોકૂફ રાખવામાં આવે છે. પરંતુ આ જાહેરનામાની જોગવાઈઓનો અમલ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ એટલે કે વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી કરવાનો રહેશે.

(૨) શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તા. ૦૪/૦૨/૨૦૨૦ તથા તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૦ના ઠરાવથી તમામ શાળાઓમાં નવું શૈક્ષણિક વર્ષ એપ્રિલ માસથી શરૂ કરવાનો નિર્ણય કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ, સાંપ્રત વૈશ્વિક કોરોના મહામારીની સમસ્યાને કારણે નવું શૈક્ષણિક વર્ષ અગાઉ મુજબ અર્થાત ઉનાળું વેકેશન પૂરું થયેથી શરૂ કરવાનું રહેશે. શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં શાળાઓમાં ઉનાળું વેકેશન તા.૦૩/૦૫/૨૦૨૧ થી તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૧ દરમિયાન રહેશે.

(૩) કોરોના વાયરસ (COVID.19)નાં સંક્રમણથી ઉત્પન્ન થયેલ વૈશ્વિક મહામારીને નિયંત્રિત કરવા માટે રાજ્ય સરકાર તથા સ્થાનિક તંત્ર દ્વારા રાજ્યની સરકારી અને ખાનગી પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી/અધિકારીઓ પેકી જે કર્મચારી/અધિકારીઓને કોઈ કામગીરી


સોંપવામાં આવેલ ન હોય તેવા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી/અધિકારીઓએ શાળાએ આવવાનું રહેશે નહીં. પરંતુ રાજ્ય સરકાર અને/અથવા સ્થાનિક સત્તાતંત્ર દ્વારા કોઈપણ કામગીરી સોંપવામાં આવે તો તેના અનુસંધાને રાજ્ય સરકાર અને/અથવા સ્થાનિક સત્તાતંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી તમામ સૂચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

(૪) ખાનગી શાળાઓ (સ્વનિર્ભર શાળાઓ)ના શૈક્ષણિક તથા બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને શાળાએ જવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવે છે.

(૫) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી તથા ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના નિયંત્રણ હેઠળની સરકારી, ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ તથા સ્વનિર્ભર શાળાઓએ તથા તે શાળાનાં શિક્ષકોએ નવા શૈક્ષણિક વર્ષ માટે ઉક્ત કચેરીઓ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવનાર શૈક્ષણિક કેલેન્ડરની સૂચનાઓનું અવશ્યપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૬) ઉક્ત તમામ સૂચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા અંગેની તમામ આનુષંગિક કાર્યવાહી નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી અને ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા હાથ ધરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(મૌલિકા શાહ)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ

૧. માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
૨. માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. માન. રા.ક. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (નાણા)ના અગ્રરહસ્ય સચિવશ્રી, બ્લોક નં. ૪, નાણાવિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૮. અગ્રસચિવશ્રી(શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. સચિવશ્રી(પ્રા.શિ. અને મા.શિ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૦. નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક-૯/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
૧૧. સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.
૧૨. નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી., સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૧૩. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
૧૪. સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ (કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી મારફત)
૧૫. સર્વે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (ગુ.મા. અને ઉ.મા.શિ બોર્ડ મારફતે)
૧૬. સર્વે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ(નિયામકશ્રી, પ્રા.શિ. મારફતે)
૧૭. વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
૧૮. નાયબ સેકશન અધિકારી સિલેક્ટ કાઇલ.
૧૯. શાખા સિલેક્ટ કાઇલ