



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ



પરિપત્ર નં.૭૦ તા.૧૨-૧૨-૨૦૨૪

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪નું એસ.એમ.સી. એકાઉન્ટ (GOI) તથા ૨૦૨૩-૨૪નું એસ.એમ.સી. એજ્યુકેશન એકાઉન્ટ(GOG)નું આંતરિક ઓડિટ કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ :- એસ.પી.ઓ. કચેરીના પત્ર ક્રમાંક : એસ.એસ.એ./હસબ/ઈન્ટરનલ ઓડિટ/૨૦૨૪/ ૫૩૩૬૫-૩૬૮ તા.૧૨-૧૧-૨૦૨૪

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાઓના મુખ્ય શિક્ષકોને ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સર્વ શિક્ષા અભિયાન અંતર્ગત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન એસ.એમ.સી. મંજૂર બજેટ તથા એસ.પી.ઓ.કચેરીના આદેશ મુજબ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અને તેના ખર્ચ અંગેના હિસાબોના ઈન્ટરનલ ઓડિટનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે દરેક એસ.એમ.સી.એ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન મેળવેલ ગ્રાન્ટ અને થયેલ ખર્ચના હિસાબો તૈયાર રાખવાના રહેશે. ન.પ્રા.શિ.સમિતિ, અમદાવાદની તમામ એસ.એમ.સી.એ નીચે જણાવેલ તારીખ દરમ્યાન વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ની ઈન્ટરનલ ઓડિટ ફરજિયાત કરાવવાનું રહેશે. તેમ કરવામાં ચૂક થશે તો જવાબદાર સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

ક્રમ	તારીખ	ઝોન	સમય	સ્થળ
૧	તા.૦૮-૦૧-૨૦૨૫	પૂર્વ	૧૦-૦૦	બાપુનગર શા.૩ કલ્યાણ કેન્દ્રની સામે, બાપુનગર
૨	તા.૦૮-૦૧-૨૦૨૫	ઉત્તર	થી	એસ.આર.પી.શા.૨, સૈજપુર
૩	તા.૧૦-૦૧-૨૦૨૫	દક્ષિણ	૫-૦૦	દાણીલીમડા શા.૩/૪ કનુભાઈની ચાલી, દાણીલીમડા ગામ
૪	તા.૧૧-૦૧-૨૦૨૫	પશ્ચિમ		એલિસબ્રીજ શા.૨/૨૪, કર્ણાવતી પગરખા બજાર પાછળ, પાલડી

આ તારીખોમાં જે-તે ઝોનની શાળાઓ ઉપસ્થિત રહેવાના સમય અંગેની માઈક્રોપ્લાનીંગ યુઆરસી સીઆરસી કો.ઓ.એ કરીને તમામ શાળાઓને જણાવવાનું રહેશે. ઉપરોક્ત સમયે તેમજ આ સાથે આપેલ લીસ્ટ પ્રકાશચંદ્ર જૈન એન્ડ કંપનીના લીસ્ટ મુજબ ઝોનવાર એસ.એમ.સી.એ ઓફિસ રેકર્ડ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ તથા પત્રક (હિસાબી રેકર્ડ મુજબ) સાથે પોતે ઓડિટમાટે ફરજિયાત હાજર રહેવાનું રહેશે. ઉપર જણાવવામાં આવેલ તારીખ મુજબ ઓડિટ કરાવવાનું રહેશે. પછીની તારીખમાં ઓડિટ કરવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ એસ.એમ.સી.ઓડિટ કરાવવામાં બાકી ન રહી જાય તેની ખાસ તકેદારી યુઆરસી.કો.ઓ. તથા સીઆરસી.કો.ઓ.એ રાખવાની રહેશે.

ઓડિટ સમયે બિડાણ માટેના પત્રક:-

- (૧) એસએમસી.ના પત્રક (પરિશિષ્ટ ૯ અને ૧૦ એસએમસી અને એસએમસી એજ્યુકેશન માટે)
- (૨) ખર્ચ પત્રક (એસએમસી અને એસએમસી એજ્યુકેશન માટે)
- (૩) પાસબુકની કોપી અથવા બેંક સ્ટેટમેન્ટ (એસએમસી અને એસએમસી એજ્યુકેશન માટે)
- (૪) ટેલીડેટા (એસએમસી. માટે)

તા.૧૨-૧૨-૨૦૨૪

ડો.એલ.ડી.દેસાઈ
શાસનાધિકારી



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ



SMC અને SMC EDU ઓડીટ વખતે રજૂ કરવાનું હિસાબી રેકર્ડ

૧.	રોજમેળ	૨.	વાઉચર ફાઇલ
૩.	બેકનું મેળવણાના પત્રક (પરિશિષ્ટ-૯)	૪.	ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર
૫.	ખાતાવહી.	૬.	બાંક પાસબુકની ઝેરોક્ષ કોપી
૭.	TDS (ચલનની કોપી સાથે)	૮.	ચેક ઇસ્યુ રજીસ્ટર
૯.	ઠરાવ બુક	૧૦.	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૧૧.	બિલ રજીસ્ટર /એક્ટીવીટી પત્રક	૧૨.	પરિશિષ્ટ-૧૦ (ત્રણ કોપીમાં) ચાલુ વર્ષ અને પાછલા વર્ષનું
૧૩.	ખરીદી પકિયા ફાઇલ (Procurement file)	૧૪.	મીનીટસ બુક
૧૫.	હાથ પર રોકડનું પ્રમાણપત્રક	૧૬.	ટીઆરપીનું સિવિલ વર્ક કમ્પ્લીશન સર્ટી (કામ ક્યાં સ્ટેજમાં જે તે)
૧૭	TRANSPOTATION ALL DOCUMENT	૧૮.	JOURNAL
૧૯	FINAL TALLY DATA.		