

ઝોન

જા.નં. / તા.

ડિપાર્ટ નં. :

એમ્પલોઈ નં. :



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ

લાંબી રજાની અરજી

L.R. No. :

(૧) અરજદારનું નામ તથા અટક :-

મો.નં.

(૨) શાળાનું નામ :-

(૩) કાયમ, પ્રોબેશન કે અવેજી :-

હોદ્દો :

(૪) સળંગ નોકરીની શરૂઆતની તારીખ :-

(૫) બેઝીક પ્રકાર :

ગ્રેડ :

ગ્રેડ પે :

(૬) (અ) રજા માંગવાના કારણો :

(બ) રજાનો પ્રકાર :

(ક) કઈ તારીખથી કઈ તારીખ સુધી :

(ડ) મુદત (વર્ષ, માસ, દિવસ) :

(ઈ) રજા ઉપર જવાની તારીખ :

નોંધ : આ પહેલા જો રજા મંજૂર થઈ હોય અને તેના અનુસંધાનમાં આ રજા માંગવામાં આવી હોય તો પાછળનું કોલમ નં. ૧૧ ભરવું.

(૭) પૂરા પગાર, અડધા પગારે અથવા કપાત પગારે જે છેલ્લી રજા ભોગવી હોય તેની હકીકત

રજાનો પ્રકાર

રજાની મુદત

સમયગાળો

વર્ષ

માસ

દિવસ

(૧)

તા. થી તા.

(૨)

તા. થી તા.

(૮) મેડિકલ સર્ટીફિકેટના આધારે એવરેજ પગારે લીધેલી રજા અથવા તેના અનુસંધાનમાં લીધેલી બીજી રજાના અંતે હું રિટાયર્ડ થાઉં તો મેડિકલ સર્ટીફિકેટ સિવાય એવરેજ પગારે મળી શકતી રજા ઉપરાંત તે સમય માટે એવરેજ પગાર અને અર્ધા એવરેજ પગાર વચ્ચેનો તફાવત પાછો ભરપાઈ કરવા અને જરૂર પડે તો મારા પ્રોવિડંડ ફંડમાંથી કાપવા દેવાની બાંહેધરી આપું છું.

નોંધ : ફન્ડામેન્ટલ રૂલ (બ) (૨) અથવા બી.સી. એસ. આર.૭૩૬ (બ) (૨)ના પ્રોવાઈઝો (અ) અથવા (બ) મુજબ મેડિકલ સર્ટીફિકેટના આધારે એવરેજ પગારે રજા માંગી કે ભોગવી હોય ત્યારે જ કલમ-૮ લાગુ પડશે.

(૯) જો આ રજાની આખરે આ રજાના અનુસંધાનમાં વધુ રજા માંગી હાજરના થાઉં તો રજા દરમ્યાન મળેલો પગાર નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિને પાછો ભરવા અને જરૂર પડે તો મારા પ્રોવિડંડ ફંડમાંથી કાપી લેવા બાંહેધરી આપું છું.

(૧૦) હું ખાત્રીપૂર્વક જણાવું છું કે માંગેલી રજા વ્યાજબી કારણોને અંગે છે. જો ન.પ્રા.શિ. સમિતિને ભોગવેલી અગર ભોગવું તે રજા જે કારણો મેં જણાવ્યા છે તેનાં સિવાય બીજા કારણો અંગે લીધેલ છે, એવું માલુમ પડશે તો હું ખોટા કારણસર ભોગવેલી રજાનો પગાર પાછો ભરપાઈ કરવા બાંહેધરી આપું છું અને તે માટે કોઈપણ તકરાર કરીશ નહીં.

તારીખ :

અરજદારનું ઘરનું સરનામું :-

અરજદારની સહી

મહે. શાસનાધિકારી સાહેબ,

(૧૧) આ અરજી પહેલાં અરજદારની નીચે મુજબ રજા મંજૂર થઈ છે, તેની વિગત :-

(જો આ અરજીમાં માંગેલી રજા કોઈ રજાના અનુસંધાનમાં ન હોય તો આ કોલમમાં કોઈ વિગત ભરવાની નથી.)

રજાનો પ્રકાર	રજાની મુદત	સમયગાળો વ.મા.દિ
(ક) એવરેજ પગારે	તા. થી તા.	
(ખ) પ્રસૂતિ એવરેજ પગારે	તા. થી તા.	
(ગ) મેડિકલ સર્ટી. આધારે એવરેજ પગારે	તા. થી તા.	
(ઘ) અર્ધા એવરેજ પગારે	તા. થી તા.	
(ચ) અસામાન્ય રજા (કપાત પગારે)	તા. થી તા.	

(૧૨) મુખ્ય શિક્ષકની ટીકા / ભલામણ :-

તારીખ : - - ૨૦

મુખ્ય શિક્ષક

..... શાળા નં.

મહે. શાસનાધિકારી સાહેબ,

(૧૩) સર્ટીફિકેટ આપવામાં આવે છે કે પેરા ૬૧માં જણાવ્યા પ્રમાણે મંજૂર થયેલી રજા ઉપરાંત અથવા પ્રથમ અવેજીમાં

માંગેલી રજા તા.	થી તા.	સુધી	
(ક) એવરેજ પગારે			માસ દિન
(ખ) પ્રસૂતિ એવરેજ પગારે			માસ દિન
(ગ) મેડિકલ સર્ટી. આધારે			
(૧) કોમ્યુટેડ			માસ દિન
(૨) એવરેજ પગાર			માસ દિન
(૩) અર્ધા એવરેજ પગારે			માસ દિન
મે.સ. સિવાય			
(ઘ) મેડિકલ સર્ટી. સિવાય કપાત પગાર (અસામાન્ય રજા)			માસ દિન
બી. એસ. સી. આર. નં.			મુજબ લેણી છે.

આસિ. એકાઉન્ટન્ટ

તા. - - ૨૦

એલ.આર. નં.

તારીખ :

ઉપરના આસિ. એકાઉન્ટન્ટશ્રીના અભિપ્રાય મુજબ રજા મંજૂર કરવામાં આવે છે.

મદદનીશ શાસનાધિકારી

ચેરમેન

શાળામાં ખબર આપી

તારીખ :- - - ૨૦

ક્લાર્ક

મહે. આસિ. એકાઉન્ટન્ટશ્રી (ન.પ્રા. શિક્ષણ સમિતિ)

સદરહું કર્મચારીએ તા. થી તા. સુધી રજા ભોગવી છે. તેનો દાખલો સર્વિસબુકમાં રાખ્યો છે.
તે લીવ એકાઉન્ટમાં ચેક કરી મોકલી આપવા કાર્યવાહી કરશો.

તા. - - ૨૦

શાસનાધિકારી

મહે. શાસનાધિકારી સાહેબ,
રજાનો દાખલો ચેક કરવામાં આવ્યો છે.

તા. - - ૨૦

જુનિ. એકાઉન્ટન્ટ
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ

મહે. સાહેબ,

દફતરે
શાસનાધિકારી