



## નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ



પ્રતિ,  
મુખ્ય શિક્ષકશ્રી,

..... શાળા નં. ....

તમારી શાળાના આસિ.શિક્ષકશ્રી ..... તા. ....-....-..... ના રોજ નિવૃત્ત / સ્વૈ. નિવૃત્તિ થયા છે / રાજીનામું આપેલ છે. / ગુજરી ગયા છે તો જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી નાણાં પરત લેવા માટેની અરજી આ સાથે સામેલ છે. તેમાં પૂરેપૂરી વિગતો ભરાવી દિન - ૨ માં જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડની ઓફીસ, એલીસબ્રીજ શાળા નં. ૧૦, નવરંગપુરા બસ સ્ટેન્ડ પાસે, નવરંગપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૮ ખાતે રૂબરૂમાં મોકલી આપવી સાથે નીચે જણાવેલી સંસ્થાઓના લેણાં ચૂકવવાના બાકી નથી, તેનાં સર્ટી. સદરહુ અરજી સાથે અચૂક કરવાની સૂચના કરશો.

તા. ....-....-.....

જુનિ. એકાઉન્ટન્ટ

જન.પ્રો.ફંડ વિભાગ

- (૧) છેલ્લાં ૪ વર્ષ દરમ્યાન કઈ શાળામાં હતા તેની વિગત.
- (૨) માર્ચ - ..... થી રીટાયર્ડ થયા તારીખ સુધીની પગાર સ્લીપ.
- (૩) મ્યુનિ. કો.ઓ. બેંકનું તેમજ ટીચર્સ કેડીટ સોસાયટીનું લેણું તથા બિલ્ડીંગ લોન ચૂકવવાની બાકી નથી તે અંગેનું જે તે સંસ્થાનું સર્ટી.
- (૪) ફુડ એડવાન્સ અને ફેસ્ટીવલ એડવાન્સની કોઈ રકમ ચૂકવવાની બાકી નથી તે અંગે ઝોન ઓફીસના હેડક્લાર્ક / જુનિ. એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટી.
- (૫) માર્ચ ..... થી ફેબ્રુઆરી ..... સુધીના સમયથી દર માસે કરેલ જી.પી.એફ. ની કપાત દર્શાવતું પત્રક મુખ્યશિક્ષકશ્રીના સહી / સિક્કા સાથે સામેલ કરવું અને આ સમય દરમ્યાનની પગાર સ્લીપો સાથે લેતા આવવી.
- (૬) જી.પી. ફંડની કપાત કયા માસ સુધી અને કેટલી રકમની કરેલ છે તે અંગેનું મુખ્યશિક્ષકશ્રીનું સર્ટી. લાવવું.
- (૭) છેલ્લાં વર્ષની જી.પી. હિસાબની સ્લીપની ઝેરોક્ષ કોપી રજૂ કરવી.
- (૮) મુખ્યશિક્ષકશ્રીએ ચાર્જનું સર્ટી. રજૂ કરવું.



# નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ



જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડ

નિવૃત્ત / રાજનામું / અવસાન / સ્વૈ. નિવૃત્તિ સમયે નાણાં લેવાની અરજી.

ક્રમ	વિગત	વિગત
૧	ખાતેદારનું નામ, હોદ્દો અને શાળાનું નામ તથા મોબાઇલ નંબર	
૨	નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ	
૩	જનરલ પ્રો.ફંડ ખાતા નંબર	
૪	રીટાયર્ડ / રાજનામું / અવસાન / સ્વૈ. નિવૃત્તિની તારીખ	
૫	રાજનામા / બરતરફ / કમી કર્યાનું કારણ / ઓફિસ આદેશ સાથે રજૂ કરવું.	
૬	એકરારનામું ભર્યું છે કે કેમ ?	
૭	નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ તરફથી ખાતેદાર અને અરજદારને જે કોઈ રકમ વધારે આપવામાં આવી હશે અને તે આજ પછી જ્યારે માલુમ પડે અને તે અરજદાર પાસેથી પરત માંગવામાં આવે ત્યારે તે રકમ વિના વિલંબે પાછી આપવા અરજદાર બંધાયેલ છે ? હા કે ના ? અરજદારની સહી :	X
૮	અરજદારનો ખાતેદાર સાથે સંબંધ	
૯	અરજદારનું કાયમી સરનામું	
૧૦	અરજદારની સહી	X
૧૧	આ અગાઉ જનરલ પ્રો. ફંડના ખાતામાંથી એડવાન્સ અગર છેવટના ઉપાડ તરીકે નાણાં લીધા હોય તો નાણાંની રકમ તથા ક્યારે નાણાં લીધા તેની તારીખ તથા વાઉચર નંબર સ્પષ્ટ દર્શાવવા.	રકમ રૂ. .... વાઉચર નંબર / તારીખ : .....
૧૨	શિક્ષક મજકૂર પાસે કોઈપણ પ્રકારનું ખાતાકીય લેણું છે કે નહિ તે બાબતનું કલ્પી. સર્ટી. તથા ભલામણ રજૂ કરવી .	મુખ્યશિક્ષકનું નામ :
૧૩	અરજદારશ્રીની ઉપરોક્ત વિગતો તપાસેલ છે. જે બદલ પ્રતિહસ્તાક્ષર કરેલ છે.	..... શાળા નં. ....

નોંધ :- અત્રેથી રાજનામું મંજૂર કર્યાનો / કમી કર્યાનો અથવા બરતરફ કર્યાના ઓર્ડરની નકલ સાથે મોકલી આપવી, અરજી કર્યા વગર નાણાં પરત આપવામાં આવતા નથી. નોકરીમાંથી છૂટા થયા પછી એક માસની અંદર અરજી કરવાની રહેશે.

તા. ....-.....-.....

એકા. જી.પી. ફંડ

નાયબ શાસનાધિકારી

શાસનાધિકારી

ન.પ્રા.શિ.સમિતિ, અમદાવાદ.